

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Πρώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής
καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις»**

Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: 292572

Αριθμός Προκήρυξης: 1/2013

Προϋπολογισμός: €615.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
Αναθέτουσα Αρχή: Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων
Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

Ιανουάριος 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά Στοιχεία του έργου.....	σελ. 4
<u>ΜΕΡΟΣ Α: Περιβάλλον/Αντικείμενο του έργου</u>	
I. Περιβάλλον του έργου.....	σελ. 7
II. Σκοπός και Αντικείμενο του έργου	σελ. 10
III. Παραδοτέα του έργου.....	σελ. 16
IV. Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων	σελ. 17
V. Συνολική διάρκεια του έργου.....	σελ. 18
VI. Προϋπολογισμός	σελ. 18
<u>ΜΕΡΟΣ Β: Διαδικασία Διεξαγωγής Διαγωνισμού</u>	
Άρθρο 1: Στοιχεία του διαγωνισμού.....	σελ. 20
Άρθρο 2: Νομικό πλαίσιο.....	σελ. 20
Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του Διαγωνισμού.....	σελ. 21
Άρθρο 4: Παραλαβή Προκήρυξης – Γνώση συνθηκών – Παροχή διευκρινίσεων.....	σελ. 21
Άρθρο 5: Δικαιούμενοι Συμμετοχής – Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά	σελ. 22
Άρθρο 6: Λόγοι αποκλεισμού.....	σελ. 24
Άρθρο 7: Χρονική ισχύς προσφορών	σελ. 26
Άρθρο 8: Εγγύηση συμμετοχής.....	σελ. 26
Άρθρο 9: Γλώσσα Διαγωνισμού.....	σελ. 27
Άρθρο 10: Διαδικασία υποβολής προσφορών.....	σελ. 27
Άρθρο 11: Περιεχόμενο Υποφακέλου Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»	σελ. 29
Άρθρο 12: Υποφάκελος Α' Περιεχόμενο 1ης Ενότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»	σελ. 30
Άρθρο 13: Υποφάκελος Α' Περιεχόμενο 2ης Ενότητας «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»	σελ.32
Άρθρο 14: Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 3ης Ενότητας «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»	σελ. 33
Άρθρο 15: Περιεχόμενο Υποφακέλου Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	σελ. 39
Άρθρο 16: Περιεχόμενο Υποφακέλου Γ' «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	σελ. 40
Άρθρο 17: Τιμές προσφορών – Νόμισμα.....	σελ. 42
Άρθρο 18: Επιτροπή αξιολόγησης.....	σελ. 42
Άρθρο 19: Διαδικασία διεξαγωγής Διαγωνισμού.....	σελ. 42
Άρθρο 20: Ανάδειξη Αναδόχου.....	σελ. 45
Άρθρο 21: Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών	σελ. 46
Άρθρο 22: Ανακοίνωση αποτελεσμάτων και υποβολή προσφυγών	σελ. 48
Άρθρο 23: Κατάρτιση σύμβασης	σελ. 49
Άρθρο 24: Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου.....	σελ. 51
Άρθρο 25: Λοιποί όροι - Αρμόδια Δικαστήρια – Σειρά Ισχύος	σελ. 52

Μέρος Γ: Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1: Εγγυήσεις.....	σελ. 54
Άρθρο 2: Χρονοδιάγραμμα του έργου.....	σελ. 54
Άρθρο 3: Τόπος παροχής υπηρεσιών.....	σελ. 55
Άρθρο 4: Παρακολούθηση και οριστική παραλαβή του έργου.....	σελ. 55
Άρθρο 5: Δικαίωμα πληροφόρησης – Διεύθυνση έργου.....	σελ. 56
Άρθρο 6: Αμοιβή	σελ. 57
Άρθρο 7: Τρόπος καταβολής αμοιβής.....	σελ. 59
Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	σελ. 59
Άρθρο 9: Σχέσεις των μερών.....	σελ. 60
Άρθρο 10: Τρόπος παροχής υπηρεσιών.....	σελ.60
Άρθρο 11: Ποινές και εγγυήσεις.....	σελ. 62
Άρθρο 12: Σύγκρουση συμφερόντων.....	σελ. 62
Άρθρο 13: Μεταβολή συμβατικού αντικειμένου.....	σελ. 62
Άρθρο 14: Λύση της σύμβασης.....	σελ. 63
Άρθρο 15: Καταγγελία της σύμβασης από τον Ανάδοχο.....	σελ. 64
Άρθρο 16: Έκπτωση.....	σελ. 65
Άρθρο 17: Υποκατάσταση - Εκχώρηση.....	σελ. 66
Άρθρο 18: Ανωτέρα Βία.....	σελ. 67
Άρθρο 19: Πνευματική Ιδιοκτησία.....	σελ. 67
Άρθρο 20: Εχεμύθεια.....	σελ. 68
Άρθρο 21: Επίλυση διαφορών.....	σελ. 68

ΜΕΡΟΣ Δ: Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	σελ. 69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	σελ. 70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	σελ. 74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	σελ. 75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	σελ. 83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.....	σελ. 84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	σελ. 86

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΕΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	«ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Προώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις»	
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV)	73220000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης
	79410000-1	Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών & συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
	79414000-9	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
	79415000-6	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων και βιομηχανιών	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΕΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, Ξενοφώντος 5, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των € 500.000,00 πλέον ΦΠΑ € 115.000,00 , ήτοι συνολικά € 615.000,00.	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.	
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	22/01/2013	
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Ερωτήματα για διευκρινήσεις υποβάλλονται μέχρι την 01/03/2013 και ώρα 14.00	

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/03/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ξενοφώντος 5, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/03/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00

Μέρος Α΄
**Περιβάλλον/
Αντικείμενο του έργου**

I. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A) Περιγραφή του Δικαιούχου

Ο ΣΕΒ αποτελεί βασικό θεσμικό εκπρόσωπο της ιδιωτικής επιχειρηματικής πρωτοβουλίας και εκπροσωπεί συλλογικά τις επιχειρήσεις – μέλη του στις σχέσεις τους με τους άλλους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και με το Κράτος, συμμετέχοντας ενεργά στον κοινωνικό διάλογο και προωθώντας πολιτικές που συμβάλλουν στην κοινωνική πρόοδο και συνοχή, στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και στην ανταγωνιστικότητα των ελληνικών επιχειρήσεων.

Για την επίτευξη των στόχων του ο ΣΕΒ έχει ιδρύσει θυγατρική εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας» η οποία έχει ως κύριο καταστατικό σκοπό το σχεδιασμό, την υλοποίηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων για την υποστήριξη των επιχειρήσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΒ η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας ως Δικαιούχος για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ 2007-2013 στα οποία θα συμμετάσχει ο ΣΕΒ ανταποκρινόμενος στην πρόκληση της αρχής της εταιρικής σχέσης όπως αυτή διαμορφώνεται κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

Η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας έλαβε επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β (9.1986/6.359/27-04-2009, όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20-4-2010 όμοια).

B) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικοί Εταίροι

Σημαντική καινοτομία του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» (ΕΠΑΝΑΔ) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ είναι η αναφορά στην ανάγκη βελτίωσης της θεσμικής ικανότητας των κοινωνικών εταίρων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών και προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου. Βασικός στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα στους κοινωνικούς εταίρους να οργανώσουν τη διαβούλευση και τον κοινωνικό διάλογο στους τομείς της απασχόλησης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της κοινωνικής πολιτικής καθώς και να αναπτύξουν πρωτοβουλίες που αφορούν στην ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων και επιχειρήσεων, στη βελτίωση της παραγωγικότητας και στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων.

Οι κοινωνικοί εταίροι ανέπτυξαν διάλογο με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με σκοπό το σχεδιασμό, την οργάνωση της υλοποίησης και την παρακολούθηση των σχετικών παρεμβάσεων. Ο διάλογος αυτός ολοκληρώθηκε με τη σύναψη Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ Υπουργείου και κοινωνικών εταίρων η οποία περιλαμβάνει το σύνολο των Σχεδίων Δράσης των κοινωνικών εταίρων και προβλέπει τη χρηματοδότησή τους από πόρους του ΕΠΑΝΑΔ.

Γ) Το Σχέδιο Δράσης του ΣΕΒ στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ

Στόχος του Σχεδίου Δράσης που εκπόνησε ο ΣΕΒ είναι η διαμόρφωση ουσιαστικών και αποτελεσματικών πολιτικών στήριξης της προσαρμογής των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στα νέα οικονομικά δεδομένα καθώς και η προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης των

εργαζομένων.

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δράσης του ΣΕΒ αναπτύσσεται σε τέσσερις βασικούς άξονες παρέμβασης:

Γ.1 Ανάπτυξη Δικτύου Παρακολούθησης και Υποστήριξης Επιχειρήσεων για τις Οικονομικές και Τεχνολογικές Μεταβολές

Στόχος του πρώτου άξονα παρέμβασης είναι η αποτελεσματική παρακολούθηση των παραμέτρων ανάπτυξης των επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού σε βασικούς επιχειρηματικούς τομείς καθώς και των τοπικών αγορών εργασίας με στόχο τη διαμόρφωση ουσιαστικών και αποτελεσματικών πολιτικών στήριξης των επιχειρήσεων και των εργαζομένων στα νέα οικονομικά δεδομένα.

Στην κατεύθυνση αυτή προβλέπεται η δημιουργία Δικτύου Παρακολούθησης και Υποστήριξης Επιχειρήσεων για τις Οικονομικές και Τεχνολογικές Μεταβολές το οποίο θα αποτελείται από Περιφερειακούς και Κλαδικούς Συνδέσμους Επιχειρήσεων, ερευνητικά κέντρα, πάνελ στελεχών επιχειρήσεων, στελεχών του χρηματοπιστωτικού τομέα, καθώς και εμπειρογνημόνων εξειδικευμένων σε θέματα τεχνολογίας και ανθρώπινου δυναμικού. Έργο του Δικτύου θα είναι:

- ο η συστηματική παρακολούθηση, τεκμηρίωση και πληροφόρηση των επιχειρήσεων και των εργαζομένων για τις τεχνολογικές εξελίξεις, τις μεταβολές των ειδικοτήτων και των επαγγελματών και τις τάσεις της αγοράς εργασίας,
- ο η εκπόνηση πρότυπων Σχεδίων Δράσης σε βασικούς επιχειρηματικούς τομείς για την προώθηση της καινοτομίας και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού,
- ο η διαβούλευση με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς για την προώθηση αναπτυξιακών δράσεων και προγραμμάτων ενίσχυσης των επιχειρήσεων και των εργαζομένων.

Γ.2 Βελτίωση της Προσαρμοστικότητας των Επιχειρήσεων – Στρατηγική για το ανθρώπινο δυναμικό

Στόχος του δεύτερου άξονα παρέμβασης είναι η δημιουργία πρότυπων συστημάτων προνοητικής διαχείρισης των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εργαζομένων στις ελληνικές επιχειρήσεις.

Η παρέμβαση περιλαμβάνει καταρχάς, τη διερεύνηση και καταγραφή των σύγχρονων πρακτικών και προσεγγίσεων στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού στις ελληνικές επιχειρήσεις. Ωστόσο, οι επιμέρους δράσεις θα εστιαστούν στη σύνδεση μεταξύ των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης και του σημερινού επιπέδου δεξιοτήτων των εργαζομένων με σκοπό τη βέλτιστη εκτίμηση του χάσματος δεξιοτήτων.

Τελική επιδίωξη είναι η ανάδειξη ενός συστήματος προνοητικής διαχείρισης των επαγγελματικών δεξιοτήτων βασικοί παράμετροι του οποίου θα είναι θέματα όπως:

- α) Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (επαγγελματική κατάρτιση, αξιολόγηση δεξιοτήτων, διαδικασίες προσλήψεων, διαχείριση επαγγελματικής σταδιοδρομίας, πιστοποίηση δεξιοτήτων, κλπ),
- β) Οργάνωση της εργασίας (προσαρμογή του χρόνου εργασίας, επαγγελματική κινητικότητα κλπ),
- γ) Management της επιχείρησης (οργάνωση ομάδων εργασίας, ανταλλαγή καλών πρακτικών κλπ),
- δ) Επικοινωνία (ενημέρωση εργαζομένων, επικοινωνιακά εργαλεία κλπ.)

Τέλος προβλέπεται η υλοποίηση πιλοτικών δράσεων σε μικρό αριθμό επιχειρήσεων, αντιπροσωπευτικών κλάδων και μεγεθών καθώς και η υλοποίηση προγράμματος ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και πληροφόρησης, των επιχειρήσεων και των εργαζομένων.

Γ.3 Βελτίωση της Παραγωγικότητας της Εργασίας στις ελληνικές επιχειρήσεις μέσω της προώθησης της λειτουργικής ευελιξίας και της αναβάθμισης του Εργασιακού Περιβάλλοντος

Στόχος του τρίτου άξονα παρέμβασης είναι η δημιουργία συστήματος για τη βελτίωση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων μέσω της υιοθέτησης ευέλικτων παραγωγικών δομών στο πλαίσιο ενός συνεχώς αναβαθμισμένου εργασιακού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο της παρέμβασης προβλέπεται ο σχεδιασμός συστήματος (μεθοδολογία, δομές, κίνητρα, συνοδευτικά μέτρα) για την ανάπτυξη στην Ελλάδα πρακτικών οργανωτικής ευελιξίας στις επιχειρήσεις βασισμένης σε παραμέτρους όπως ενδεικτικά: α) ο προσδιορισμός των θέσεων εργασίας με κριτήριο την εναλλαγή ρόλων και εργασιών (πολλαπλές δεξιότητες και κινητικότητα εργαζομένων), β) η συστηματική υιοθέτηση της οργάνωσης κατά ομάδες εργασίας, γ) η ουσιαστική μείωση των ιεραρχικών επιπέδων της επιχείρησης, δ) η αποκέντρωση υπευθυνοτήτων και αποφάσεων σε ομάδες και άτομα.

Στο πλαίσιο του άξονα προβλέπεται επίσης, η ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την αναβάθμιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας μέσω της υιοθέτησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας.

Τέλος, προβλέπονται δράσεις ευαισθητοποίησης και οργανωμένες δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας και ενημέρωσης σχετικά με τα οφέλη υιοθέτησης πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας, καθώς και υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) στις επιχειρήσεις που υιοθετούν πρακτικές λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας.

Γ.4 Δημοσιότητα

Στόχος του Σχεδίου Δημοσιότητας του ΣΕΒ είναι η ευρεία ενημέρωση των δυνητικά ωφελουμένων επιχειρήσεων, εργαζομένων και πολιτών, των κοινωνικών και οικονομικών φορέων και παραγόντων, των εν δυνάμει αναδόχων και ευρύτερα της κοινής γνώμης σχετικά με τις, περιλαμβανόμενες πρωτοβουλίες του Σχεδίου Δράσης του ΣΕΒ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», τους επιδιωκόμενους στόχους και τις προσφερόμενες μέσω αυτών δυνατότητες και ευκαιρίες.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα ληφθεί για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των μελών των Περιφερειακών και Κλαδικών Συνδέσμων Επιχειρήσεων του ΣΕΒ.

Δικαιούχος για την υλοποίηση όλων των Πράξεων του ανωτέρω Σχεδίου Δράσης του ΣΕΒ, είναι η Αναθέτουσα Αρχή «Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας».

II. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

II.A ΥΠΟΒΑΘΡΟ

Οι αλλαγές των τελευταίων ετών, όπως εκφράζονται από την απελευθέρωση των διεθνών αγορών, τη δημιουργία ενιαίων ζωνών οικονομικής δραστηριότητας, την παγκοσμιοποίηση, την ευρεία διάδοση των τεχνολογιών, τη διαφοροποίηση των αναγκών και την αύξηση των προσδοκιών εξυπηρέτησης των πελατών κλπ. έχουν διαμορφώσει ένα **νέο τοπίο ανταγωνισμού**.

Σήμερα, η Ελλάδα υφίσταται τις συνδυασμένες συνέπειες των ως άνω αλλαγών αλλά και μιας εκτεταμένης διπλής κρίσης, ανταγωνιστικότητας και δημοσιονομικής, που δημιουργούν ένα ιδιαίτερα βεβαρημένο περιβάλλον ως προς τις προοπτικές ανάπτυξης των ελληνικών επιχειρήσεων. Είναι επομένως αντιληπτό ότι η επιβίωση και εξέλιξη των ελληνικών επιχειρήσεων εξαρτάται κατά κύριο λόγο από το πόσο ανταγωνιστικές είναι ή μπορούν να γίνουν μέσα σε ένα νέο ασφυκτικά πιεστικό και αβέβαιο περιβάλλον. Η ανταγωνιστικότητα είναι πλέον συνυφασμένη με παραμέτρους όπως:

- η έμφαση στην ποιότητα και την ικανοποίηση των προσδοκιών των πελατών στο μέγιστο βαθμό,
- οι επενδύσεις σε τεχνολογία,
- οι δράσεις έρευνας και ανάπτυξης,
- η υιοθέτηση καινοτομιών σε νέα προϊόντα και υπηρεσίες ή/και σε δράσεις μάρκετινγκ και
- η ανάληψη πρωτοβουλιών για δραστηριοποίηση σε νέα πεδία ενδιαφέροντος.

Ωστόσο, στο σύνθετο σύγχρονο επιχειρησιακό περιβάλλον, αυτές οι παράμετροι διαμόρφωσης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, ενδέχεται να μην είναι επαρκείς καθώς συχνά, είναι εύκολο να αντιγραφούν από τους ανταγωνιστές. Η σχετική βιβλιογραφία έχει καταδείξει ότι στη διαμόρφωση της ανταγωνιστικότητας μιας επιχείρησης **εξόχως σημαντικό ρόλο διαδραματίζει το ανθρώπινο κεφαλαίο** ως η κινητήρια αναπτυξιακή δύναμη που προσδίδει αξία στους υπόλοιπους συντελεστές.

Ειδικά για την ελληνική επιχειρηματική πραγματικότητα, είναι πλέον φανερό ότι η προσαρμογή των επιχειρήσεων στο ραγδαία μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον απαιτεί πολλές και σημαντικές **αλλαγές στις τρέχουσες πρακτικές διοίκησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού**, ώστε να υπάρξει η δυνατότητα απάντησης στις προκλήσεις που θέτει το δυσμενές εγχώριο οικονομικό περιβάλλον αλλά και οι μείζονες αλλαγές σε παγκόσμια κλίμακα.

Στη κατεύθυνση αυτή συμβάλει η υιοθέτηση πρακτικών **λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας** καθώς και η λειτουργική εφαρμογή σε επιχειρησιακό επίπεδο, των θεσμικών αλλαγών που έχουν προωθηθεί σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό.

Λειτουργική Ευελιξία

Ως ποιοτική ή λειτουργική ευελιξία ορίζεται «η ικανότητα των επιχειρήσεων να αναδιοργανώνουν τις εργασιακές ειδικότητες, στα όρια ενός ευρύτερου πλαισίου καθηκόντων. Η αναδιοργάνωση αυτή μπορεί να βασίζεται στη χρήση

επανειδικευμένου πλεονάζοντος προσωπικού ή στην παράλληλη χρήση παλαιών και νέων ειδικοτήτων»¹.

Είναι μια στρατηγική επιχειρησιακής προσαρμογής που βασίζεται στην **ανάπτυξη της εσωτερικής αγοράς εργασίας της επιχείρησης** προωθώντας θέματα όπως η εσωτερική κινητικότητα, η αναδιάρθρωση ειδικοτήτων, αλλαγή περιεχομένου-αναδιοργάνωση ή και εμπλουτισμός της εργασίας, η εκπαίδευση, η επιμόρφωση κλπ.

Κεντρικό στοιχείο της λειτουργικής ευελιξίας αποτελεί η **πραγματοποίηση άυλων επενδύσεων στο Ανθρώπινο Δυναμικό**. Στόχος της είναι η πληρέστερη ποιοτική αξιοποίηση του συνόλου ή μέρους του ανθρώπινου δυναμικού που διαθέτει η επιχείρηση.

Η λέξη-κλειδί της ποιοτικής ή λειτουργικής ευελιξίας είναι η **πολυδυναμία** (polyvalence) του εργαζόμενου, δηλαδή η ικανότητά του να εκτελεί νέα καθήκοντα, συνθετότερες εργασίες, να αλλάζει συχνά (αν όχι συνεχώς) αντικείμενο εργασίας, να επανειδικεύεται και να επιμορφώνεται, χωρίς αυτό να συνεπάγεται ανυπερβλήτο κόστος για την επιχείρηση, ούτε συνεχή επίβλεψη και καθοδήγηση.

Οργανωτική Καινοτομία

Ως **οργανωτική καινοτομία** αναφέρεται η εφαρμογή νέων οργανωτικών μεθόδων στις επιχειρησιακές πρακτικές, την οργάνωση της εργασίας, τις εξωτερικές σχέσεις με πελάτες ή προμηθευτές κλπ. Οι οργανωτικές καινοτομίες αυξάνουν την απόδοση μέσω της μείωσης των διοικητικών εξόδων και των δαπανών συναλλαγής, βελτιώνοντας την ικανοποίηση στον εργασιακό χώρο (και επομένως την παραγωγικότητα της εργασίας). Εξυπηρετούν επίσης, την πρόσβαση σε μη εμπορικά πλεονεκτήματα (όπως η μη κωδικοποιημένη εξωτερική γνώση, οι συνεργασίες και η δικτύωση) ή/και τη μείωση των δαπανών για προμήθειες.

Σχετικές έρευνες, έχουν δείξει ότι οι επιχειρήσεις που εισάγουν καινοτόμες και ευέλικτες μεθόδους οργάνωσης τείνουν να έχουν καλύτερα οικονομικά αποτελέσματα και υψηλότερα επίπεδα παραγωγικότητας σε σύγκριση με εκείνες τις που ακολουθούν κλασικές λύσεις.

Θεσμικές αλλαγές

Οι θεσμικές αλλαγές και προσαρμογές που συντελούνται σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις, αποτελούν «μοχλό» για την προώθηση πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας σε επιχειρησιακό επίπεδο.

Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η συνεχής υποστήριξη των επιχειρήσεων και των αρμόδιων στελεχών τους τόσο για τη κατανόηση και αφομοίωση των αλλαγών αυτών όσο και για τη προσαρμογή των σχετικών επιχειρησιακών πολιτικών στις νέες συνθήκες.

Συμπερασματικά, η οργάνωση και διαχείριση της εργασίας με βάση τα πρότυπα της λειτουργικής ευελιξίας και της οργανωτικής καινοτομίας είναι πρόκληση αλλά ταυτόχρονα και αποτελεσματικότερος τρόπος δυναμικής προσαρμογής και

¹ Atkinson, J. / Meager, N. (1986) «Changing working patterns: how companies achieve flexibility to meet new needs», NEDO, London

εκσυγχρονισμού της επιχείρησης και δημιουργίας μακροχρόνιας προοπτικής, ιδιαίτερο σε μια χρονική περίοδο μεταβολών στο θεσμικό πλαίσιο.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω, ο ΣΕΒ μέσω της «Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας» υλοποίησε Έργο με τίτλο **«Μελέτη στρατηγικής των ελληνικών επιχειρήσεων για την ανάπτυξη πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας»**. Το Έργο αυτό είχε ως **αντικείμενο** τη μελέτη εφαρμογής στις επιχειρήσεις:

- πρακτικών ευελιξίας που εμπίπτουν στη διάσταση της αποκαλούμενης «λειτουργικής» ή «ποιοτικής» ευελιξίας και αφορούν στην προσαρμογή της ποιότητας της εργατικής συνεισφοράς στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς και
- πρακτικών οργανωτικής καινοτομίας που αφορούν στην εφαρμογή νέας οργανωτικής μεθόδου στις επιχειρησιακές πρακτικές, την οργάνωση εργασίας ή τις εξωτερικές σχέσεις, έτσι ώστε να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων αλλά και η παραγωγικότητα της εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού.

Στο πλαίσιο του Έργου πραγματοποιήθηκαν τα ακόλουθα:

- διεξοδική μελέτη της έννοιας της λειτουργικής ευελιξίας και της οργανωτικής καινοτομίας,
- καταγραφή πρακτικών ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και διεθνώς και αποτίμηση των προεκτάσεων που αυτές έχουν στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού,
- εκπόνηση προτάσεων στρατηγικής για την ανάπτυξη πρακτικών ευέλικτης οργάνωσης και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις,
- παραγωγή υποστηρικτικού υλικού για τις ελληνικές επιχειρήσεις που θα επιχειρήσουν να υιοθετήσουν τις ως άνω προτάσεις.

II.B ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του παρόντος Έργου με τίτλο «Πρωώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις» είναι να υποστηρίξει τις ελληνικές επιχειρήσεις στη προσπάθειά τους να αντιμετωπίσουν τις επιπτώσεις της τρέχουσας οικονομικής κρίσης με την υιοθέτηση πρακτικών που θα τις καταστήσουν ανταγωνιστικότερες και παραγωγικότερες.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΣΕΒ έχει ως στόχο να προωθήσει:

- τη συμμετοχή επιχειρήσεων σε δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για τα οφέλη υιοθέτησης πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας,
- τη συμμετοχή στελεχών επιχειρήσεων σε οργανωμένες δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας (προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας) σχετικά με την εφαρμογή πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας καθώς και με την λειτουργική εφαρμογή σε επιχειρησιακό επίπεδο των θεσμικών αλλαγών που έχουν προωθηθεί σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό,
- την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) στις

επιχειρήσεις που υιοθετούν πρακτικές λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας.

II.Γ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η υλοποίηση του υπό Προκήρυξη Έργου προβλέπεται να ακολουθήσει την παρακάτω διάρθρωση:

Μέρος Α

Στο Μέρος αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να οριστικοποιήσει τη μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου και τον αναλυτικό σχεδιασμό των επιμέρους δραστηριοτήτων και ενεργειών
- να υλοποιήσει τις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας του συνόλου των συντελεστών του Έργου και εκπόνησης του απαραίτητου υλικού.

Ειδικότερα, το Μέρος Α περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οριστικοποίηση της μεθοδολογίας και κατάρτιση ενός αναλυτικού σχεδίου εκπόνησης του Έργου.
2. Διοργάνωση και διεξαγωγή πέντε (5) ενημερωτικών ημερίδων (σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Βόλο και Πάτρα) με θέμα τη παρουσίαση πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας και την ευαισθητοποίηση / προσέλευση επιχειρήσεων και στελεχών στις δράσεις του παρόντος Έργου. Η διενέργεια των ημερίδων αυτών έχει ως στόχο την προσέγγιση ενός σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, στελεχών, εμπειρογνομώνων κλπ..
3. Επιλογή των στελεχών επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
4. Παραγωγή του υποστηρικτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διενέργεια των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, των δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) και της ανάπτυξης δικτύωσης. Τελικό προϊόν της διαδικασίας αυτής αποτελεί η παραγωγή:
 - Αναλυτικών οδηγιών και υλικού προς τους εξειδικευμένους Συμβούλους που θα συντονίσουν τα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
 - Αναλυτικών οδηγιών και υλικού προς τους εξειδικευμένους Συμβούλους που θα προσφέρουν τη συμβουλευτική υποστήριξη (coaching).
 - Αναλυτικών οδηγιών και υποστηρικτικού υλικού για την υλοποίηση των δράσεων δικτύωσης.
 - Σημειώσεων και οδηγιών που θα διανεμηθούν στους συμμετέχοντες των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας.
5. Επιλογή και προετοιμασία των εξειδικευμένων Συμβούλων: Αντικείμενο της δραστηριότητας αυτής αποτελεί η επιλογή και η κατάλληλη προετοιμασία των εξειδικευμένων Συμβούλων που θα συντονίσουν τα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας και θα προσφέρουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching). Η ομάδα αυτή θα επιλεγεί με κριτήρια, όπως η σχετική εμπειρία σε επιχειρήσεις, οι ικανότητες επικοινωνίας κλπ. Συνολικά, προβλέπεται η επιλογή και προετοιμασία 10 περίπου Συμβούλων. Πρόθεση του ΣΕΒ είναι όπως οι Σύμβουλοι αυτοί δεχθούν εξειδικευμένη και συστηματική προετοιμασία ώστε να

διαδραματίσουν ρόλο «πολλαπλασιαστή» των στόχων του Έργου και ταυτόχρονα να αποτελέσουν φορείς μονιμότερης υποστήριξης των προσπαθειών διάδοσης πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας.

6. Προετοιμασία και λειτουργία ιστοσελίδας του Έργου.

Μέρος Β

Αφορά στην υλοποίηση των κύριων δράσεων του υπό Προκήρυξη Έργου. Ειδικότερα, το Μέρος Β περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Υλοποίηση των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας: Τα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας προβλέπεται να έχουν διάρκεια 18 ωρών και θα συντονίζονται από τους εξειδικευμένους Συμβούλους. Συνολικά, σχεδιάζεται να υλοποιηθούν 10 προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας με τη συμμετοχή 20 στελεχών επιχειρήσεων στο καθένα. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας υλοποιούνται επίσης και τα ακόλουθα:
 - Δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης για χρήση από τους συμμετέχοντες.
 - Αναπαραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού σε όλους τους συμμετέχοντες.
 - Παροχή διοικητικής υποστήριξης για την προετοιμασία και την υλοποίηση των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας.
2. Μετά το πέρας των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, οι συμμετέχοντες εκπονούν προτάσεις σχετικά με πρακτικές λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας που θα μπορούσαν να εφαρμοσθούν στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται.
3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια εκπόνησης των προτάσεων για εισαγωγή πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας. Η συμβουλευτική υποστήριξη (coaching) θα είναι εξατομικευμένη και θα παρέχεται από τους εξειδικευμένους Συμβούλους μέσω της ιστοσελίδας, με επισκέψεις στους χώρους εργασίας, τηλεφωνικά κλπ. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στο coaching σε θέματα διαχείρισης αλλαγών, διαπραγμάτευσης, ανάπτυξης κοινωνικού διαλόγου κλπ.

Μέρος Γ

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την υλοποίηση **Δράσεων Δικτύωσης και Ανατροφοδότησης**. Οι πρωτοβουλίες και οι δικτυώσεις που θα αναπτυχθούν επιδιώκεται να αποτελέσουν ένα μόνιμο πλαίσιο αναφοράς σε θέματα λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας.

Ως δικτύωση ορίζεται η δημιουργία δεσμών συνεργασίας μεταξύ ατόμων, επιμέρους ομάδων και οργανισμών, με στόχο την επίτευξη αμοιβαίου οφέλους και τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας. Προβλέπεται η δημιουργία δικτυώσεων με γεωγραφική, τομεακή ή άλλη διάσταση (π.χ. με βάση τον τύπο της επιχείρησης - έντασης γνώσης, κεφαλαίου, εργασίας ή υλικών). Ενδεικτικά:

- Οργάνωση επισκέψεων εμπειρογνομώνων από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, σε ειδικές εκδηλώσεις όπου θα συμμετέχουν στελέχη επιχειρήσεων με σκοπό τη πραγματοποίηση εισηγήσεων και παρουσιάσεων και την ανταλλαγή

τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

- Υποστήριξη δράσεων που θα αναληφθούν με πρωτοβουλία συμμετεχόντων στα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Συγκέντρωση και διάχυση περιπτώσεων καλής πρακτικής κλπ.
- Διοργάνωση 5 συναντήσεων ανατροφοδότησης: Τα στελέχη επιχειρήσεων που συμμετείχαν στα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας καλούνται να ανταλλάξουν την εμπειρία τους σε εργαστήρια ανατροφοδότησης που θα διοργανωθούν στις πέντε πόλεις όπου πραγματοποιήθηκαν οι ενημερωτικές ημερίδες.

Μέρος Δ

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει αφενός δράσεις ολοκλήρωσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του Έργου και αφετέρου υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, προβλέπεται η υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων:

1. Εκπόνηση Οδηγού (Compendium) με τις καλύτερες πρακτικές λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας που αναπτύχθηκαν από τους συμμετέχοντες στα προγράμματα μεταφοράς τεχνογνωσίας.
2. Εμπλουτισμός του «Εγχειριδίου Προτάσεων Στρατηγικής για την Ανάπτυξη Πρακτικών Ευέλικτης Οργάνωσης» που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του προηγούμενου Έργου και ενημέρωση / επικαιροποίηση του Οδηγού Εφαρμογής. Ο εμπλουτισμός αφορά κυρίως σε νέα θεματικά πεδία (πρακτικές) λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας που προέκυψαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υπό Προκήρυξη Έργου. Επίσης, αφορά στην επισήμανση ανασταλτικών παραγόντων και εμποδίων για την εφαρμογή των πρακτικών αυτών και στις προτάσεις άρσης ή περιορισμού τους.
3. Διοργάνωση Συνεδρίου παρουσίασης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή των πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του Έργου.
4. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση επιλεγμένων δράσεων που ενδεικτικά αφορούν:
 - υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής με συμμετοχή σε συναντήσεις, πραγματοποίηση διερευνητικών επαφών, συζητήσεων, αναλύσεων, αξιολογήσεων κλπ. με ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, ερευνητικές ομάδες, εμπειρογνώμονες, δημόσια διοίκηση κλπ. και προετοιμασία των σχετικών κειμένων, παρουσιάσεων και ενημερωτικού υλικού. Κατά τη φάση αυτή της υποστήριξης, θα γίνονται αναφορές με τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα, καθορισμό κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας κλπ. από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή.
 - συγγραφή συνοπτικών ad hoc τεχνικών αναφορών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής στην περαιτέρω υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης των επιχειρήσεων για την εισαγωγή πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας

Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Ομάδα Έργου κατάλληλο στέλεχος ως υπεύθυνο της τεχνικής υποστήριξης με τουλάχιστον 80% απασχόληση

από τις αρχές του 2^{ου} μήνα και μέχρι τη λήξη του έργου.

III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Προβλέπεται να υποβληθούν τα ακόλουθα Παραδοτέα στο πλαίσιο κάθε Φάσης υλοποίησης του Έργου:

ΜΕΡΟΣ Α	Π1 – Έκθεση μεθοδολογίας και αναλυτικού σχεδιασμού Π2 – Δημιουργία και λειτουργία Ιστοσελίδας Π3 – Έκθεση αξιολόγησης και απολογισμού των ενημερωτικών ημερίδων Π4 – Υλικό προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, προετοιμασίας των Συμβούλων και των δράσεων δικτύωσης Π5 – Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος επιλογής και προετοιμασίας των Συμβούλων
ΜΕΡΟΣ Β	Π6 – Έκθεση υλοποίησης των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας Π7 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) και παρακολούθησης και αξιολόγησης των πρακτικών που αναπτύχθηκαν
ΜΕΡΟΣ Γ	Π8 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων δικτύωσης και ανατροφοδότησης
ΜΕΡΟΣ Δ	Π9 – Οδηγός καλών πρακτικών (Compendium) Π10 – Εμπλουτισμένο «Εγχειρίδιο Προτάσεων Στρατηγικής για την Ανάπτυξη Πρακτικών Ευέλικτης Οργάνωσης» και «Οδηγός Εφαρμογής» Π11 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης κεντρικού Συνεδρίου Π12 – 1η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π13 – 2η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π14 – 3η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π15 – 4η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π16 – 5η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π17 – 6η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π18 – 7η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π19 – 8η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης Π20 – 9η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης

IV. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Τα παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται στους αντίστοιχους χρόνους σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ
Π1 – Έκθεση μεθοδολογίας και αναλυτικού σχεδιασμού	Ένα (1) μήνα από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π2 – Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας	Δύο (2) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π3 – Έκθεση αξιολόγησης και απολογισμού των ενημερωτικών ημερίδων	Έξι (6) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π4 – Υλικό προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, προετοιμασίας των Συμβούλων και των δράσεων δικτύωσης	Πέντε (5) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π5 – Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος επιλογής και προετοιμασίας των Συμβούλων	Έξι (6) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π6 – Έκθεση υλοποίησης των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας	Δεκατέσσερις (14) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π7 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) και παρακολούθησης και αξιολόγησης των πρακτικών που αναπτύχθηκαν	Δεκατέσσερις (14) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π8 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων δικτύωσης και ανατροφοδότησης	Δεκαπέντε (15) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π9 – Οδηγός καλών πρακτικών (Compendium)	Δεκαοκτώ (18) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π10 – Εμπλουτισμένο «Εγχειρίδιο Προτάσεων Στρατηγικής για την Ανάπτυξη Πρακτικών Ευέλικτης Οργάνωσης» και «Οδηγός Εφαρμογής»	Δεκαοκτώ (18) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π11 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης κεντρικού Συνεδρίου	Δεκαοκτώ (18) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π12 – 1η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δύο (2) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π13 – 2η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Τέσσερις (4) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου

Π14 – 3η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Έξι (6) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π15 – 4η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Οκτώ (8) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π16 – 5η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δέκα (10) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π17 – 6η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δώδεκα (12) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π18 – 7η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δεκατέσσερις (14) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π19 – 8η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δεκαέξι (16) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου
Π20 – 9η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Δεκαοκτώ (18) μήνες από τη συμβατική έναρξη του Έργου

Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων από τον Ανάδοχο θα προσδιορισθούν στη Σύμβαση ανάθεσης του Έργου.

V. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια του Έργου είναι δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων Ευρώ (500.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και εξακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων Ευρώ (615.000,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ και συγκεκριμένα στον άξονα προτεραιότητας “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης” (Α.Π. 4 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.1) με προϋπολογισμό € 289.828,04, “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου” (ΑΠ 5 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.2) με προϋπολογισμό € 192.738,10 και “Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου” (Α.Π. 6 ΕΠ ΑΝΑΔ 2.3) με προϋπολογισμό € 17.433,86. Τα αντίστοιχα ποσά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ είναι € 356.488,49, € 237.067,86 και € 21.443,65.

Μέρος Β

Διαδικασία Διεξαγωγής Διαγωνισμού

Άρθρο 1: Στοιχεία του διαγωνισμού

- 1.1 Η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή), με την με Αριθμό Πρωτοκόλλου 00036/16-01-2013 Απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της Εταιρείας και Μέλους του ΔΣ προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για το έργο: **«Προώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις»**. Το αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Α' της Προκήρυξης με τίτλο «Περιβάλλον/Αντικείμενο του έργου».
- 1.2 Η Σύμβαση που πρόκειται να ανατεθεί αφορά υπηρεσίες με αριθμό αναφοράς CPV **73220000-0**: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης, **79410000-1**: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης, CPV **79415000-6**: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής, CPV **79414000-9**: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, της οδηγίας 2004/18/EK (κατηγορία 11 του Παραρτήματος IIA).
- 1.3 Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 18/01/2013. Δημοσιεύτηκε στον Ελληνικό τύπο στις 22/01/2013 και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.sevstegi.org.gr> στις 22/01/2013.
- 1.4 Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με το Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή. Τα στοιχεία επικοινωνίας της Εταιρείας είναι τα ακόλουθα:
 - (α) Ταχυδρομική διεύθυνση:
Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων
Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας
Ξενοφώντος 5, 105 57 ΑΘΗΝΑ
 - (β) Αριθμός Τηλεφώνου: + 30 211 5006181
 - (γ) Αριθμός Φαξ: +30 210 3222929
 - (δ) Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: stegi@sev.org.gr

Άρθρο 2: Νομικό πλαίσιο

- 2.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:
 - Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/A/16-03-2007).
 - Της οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των

δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως ισχύει.

- Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).»
- Του Κανονισμού δημοπράτησης, ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθειών και υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας στις 19 Φεβρουαρίου 2010.
- Την υπ' αριθμ. 0.2995/6.305/30.06.2010 Απόφαση Ένταξης για την οριζόντια Πράξη με τίτλο «**ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**» στο Θεματικό Άξονα 2 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» (Άξονες προτεραιότητας 4,5,6) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του Διαγωνισμού

- 3.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 20/03/2013 Τετάρτη στις 11.00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Ξενοφώντος 5, 105 57 Αθήνα, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.
- 3.2 Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους μέχρι την 19/03/2013 στις 14.00, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
- 3.3 Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 4: Παραλαβή Προκήρυξης – Γνώση συνθηκών – Παροχή διευκρινίσεων

- 4.1 Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται στους ενδιαφερόμενους στο Πρωτόκολλο του ΣΕΒ-Στέγης, Ξενοφώντος 5, Αθήνα, 10557, Ισόγειο από την 22/01/2013

κατά την διάρκεια των ωρών **10:00** έως **15:00**. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.sevstegi.org.gr>. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

- 4.2 Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, στην Ελληνική γλώσσα, έγγραφα αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων ή πρόσθετων πληροφοριών σε σχέση με το Διαγωνισμό μέχρι την 01/03/2013 ώρα Ελλάδος 14.00. Τα αιτήματα μπορούν να υποβληθούν με επιστολή ή fax και θα πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά στο έγγραφο ο τίτλος του Διαγωνισμού «Προώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις» και η παρακάτω ένδειξη: «Θέμα: Διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης».
- 4.4 Οι απαντήσεις θα αναρτηθούν τμηματικά ή συγκεντρωτικά στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών χωρίς να αποκαλύπτεται ποιος υπέβαλε την ερώτηση.

Άρθρο 5: Δικαιούμενοι Συμμετοχής – Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που εδρεύουν στην ημεδαπή, στα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ν. 2513/1997 Α' 139) ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και σε Κράτη, τα οποία έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων, αρκεί να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού και να πληρούν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας που τίθενται παρακάτω.
- 5.2 Ειδικότερα για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν την απαραίτητη χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση του έργου, ως εξής:
- 5.3 Χρηματοοικονομική επάρκεια για την ανάληψη της υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 13 της παρούσας, ήτοι να

παρουσιάζουν κατά τις τελευταίες τρεις διαχειριστικές χρήσεις μέσο όρο κύκλου εργασιών ίσο ή ανώτερο του 125% του υπό προκήρυξη έργου χωρίς ΦΠΑ (χρηματοοικονομική ικανότητα),

5.4 Επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα κατά τα πέντε τελευταία έτη, στο αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 14 της παρούσας, που αποδεικνύεται:

- από την ύπαρξη της κατάλληλης δομής και οργάνωσης προκειμένου να αποδειχθεί ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του έργου,
- από την ύπαρξη της ειδικής τεχνογνωσίας και επάρκειας στο αντικείμενο του έργου και την προηγούμενη επιτυχή εκτέλεση πέντε (5) τουλάχιστον έργων, που να καλύπτουν συνολικά, τους παρακάτω τομείς:
 - Ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών και οργάνωσης σε ιδιωτικές επιχειρήσεις
 - Ανάπτυξη, οργάνωση και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
 - Μεταφορά τεχνογνωσίας, συμβουλευτική υποστήριξη (coaching), δράσεις δικτύωσης
- από το στελεχιακό δυναμικό που θα διαθέσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση του έργου (ομάδα έργου).

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω κριτήρια πρέπει να πληρούνται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

5.5 Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ειδική νομική μορφή για τη συμμετοχή τους.

5.6 Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που θα τους ανατεθεί το έργο.

5.7 Ειδικότερα για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

5.7.1 Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά:

- είτε από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση.
- είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης, η αλληλέγγυος και εις ολόκληρον ευθύνη των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του έργου – επί του συνόλου της προσφοράς – που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης, καθώς και ο επικεφαλής της ένωσης.

5.7.2 Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, με την αίτηση συμμετοχής τα μέλη της ένωσης υποβάλλουν δήλωση περί ορισμού του κοινού εκπροσώπου της ένωσης και του αναπληρωτή του. Ο εκπρόσωπος της ένωσης είναι υποχρεωτικά και συντονιστής των μελών της, έχει δε έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την υποχρέωση να εκπροσωπεί και να

συντονίζει, κατά τη διαδικασία της ανάθεσης, αλλά και της εκτέλεσης του έργου, την από κοινού δράση των μελών της ένωσης.

- 5.7.3 Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση ένωσης κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού επιφέρει τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου σχήματος από τη διαδικασία. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δύνανται ωστόσο να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους και η αποδοχή της είναι στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5.8 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο Διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές ως μέλος σχήματος ή με οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα (π.χ. συμβούλου, δανειζοντος χρηματοοικονομική επάρκεια ή τεχνική ικανότητα).
- 5.9 Εάν μετά την υποβολή των προσφορών πραγματοποιηθεί συγχώνευση σύμφωνα με την έννοια των οδηγιών 2005/56/Ε.Κ. και 78/855/Ε.Ο.Κ. μεταξύ νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε διαφορετικές προσφορές, τότε το νομικό πρόσωπο που είναι απόρροια της συγχώνευσης θα πρέπει να παραιτηθεί άμεσα από μία εκ των δύο προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η ικανότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου σχήματος κρίνεται με βάση τα εναπομείναντα μέλη του σχήματος.

Άρθρο 6: Λόγοι αποκλεισμού

- 6.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία του Διαγωνισμού όσοι εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- 6.1.1 Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και συγκεκριμένα υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του συμμετέχοντα ή μέλους αυτού, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 4 του ν. 2803/2000 (Φ.Ε.Κ. Α' 48/3.03.2000), ο οποίος ενσωμάτωσε τη σύμβαση για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - (δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος με σκοπό τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

- (ε) καταδικάστηκαν τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους (υπεξαίρεση, απάτη, απιστία, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία).

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται στους νομίμους εκπροσώπους. Ως νόμιμος εκπρόσωπος νοείται:

- στις Α.Ε. ο Πρόεδρος Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος,
- στις Ε.Π.Ε. ο Διαχειριστής,
- στις Ε.Ε. και Ο.Ε. ο Διαχειριστής και ο Ομόρρυθμος Εταίρος
- στα Σωματεία ο Πρόεδρος,
- στους Συνεταιρισμούς ο Πρόεδρος και
- σε κάθε άλλη περίπτωση το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί έναντι τρίτων το νομικό πρόσωπο, σύμφωνα με τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προσκομίζουν οι Διαγωνιζόμενοι.

6.1.2 Επίσης αποκλείονται και όσοι εμπíπτουν σε κάποιον από τους παρακάτω πρόσθετους λόγους αποκλεισμού:

- (α) τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- (β) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα κατά την παροχή των υπηρεσιών τους, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- (γ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- (δ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- (ε) υποβάλλουν ψευδείς δηλώσεις ή ψευδή δικαιολογητικά κατά την παροχή των πληροφοριών για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό,
- (στ) αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις ανωτέρω κυρώσεις από τις οικείες αρχές,
- (ζ) διαγωνιζόμενοι που παρέλειψαν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά και τις πληροφορίες που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη.
- (η) φυσικά πρόσωπα που συμμετείχαν στην εκπόνηση της συγκεκριμένης προκήρυξης ή τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών απασχολούνταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας - στην Αναθέτουσα Αρχή.

6.1.3 Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται σε κάθε μέλος της ένωσης χωριστά και

συμπαράσφουρουν την υποψηφιότητα της ένωσης.

Άρθρο 7: Χρονική ισχύς προσφορών

- 7.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή για **έξι (6) μήνες** ακόμη.
- 7.2 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Άρθρο 8: Εγγύηση συμμετοχής

- 8.1 Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος II. της παρούσας, ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δηλαδή ίση με το ποσό των τριάντα χιλιάδων εφτακοσίων πενήντα ευρώ (€30.750,00). Στην περίπτωση ένωσης οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- 8.2 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή συναφή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται στην αλλοδαπή, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.3 Η Εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **οκτώ (8) μήνες** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού, με δικαίωμα παράτασης και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 23.3.1 και σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι δε λοιποί διαγωνιζόμενοι καλούνται για την παραλαβή της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο.
- 8.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει προ της υπογραφής τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα ή δεν καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η οποία μπορεί να αναθέσει το έργο στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο ή να το επαναπροκηρύξει. Τυχόν επιπλέον δαπάνη της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον έκπτωτο Ανάδοχο, μη αποκλειόμενης της αναζήτησης θετικής ή αποθετικής ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής για το λόγο αυτό.

Άρθρο 9: Γλώσσα Διαγωνισμού

- 9.1 Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Όλα τα στοιχεία αυτού καθώς και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη ελληνική μετάφραση.
- 9.2 Τα δημόσια έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας “Apostille” σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο).
- 9.3 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων, στελεχών συμβούλων ή συνεργατών του με την Αναθέτουσα Αρχή, με διάθεση διερμηνέων.

Άρθρο 10: Διαδικασία υποβολής προσφορών

- 10.1 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται συνοδευόμενες από Διαβιβαστικό Σημείωμα.
- 10.2 Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τα κάτωθι:
- Σφραγισμένος υποφάκελος Α' με τίτλο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**» ο οποίος περιέχει, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της προσωπικής κατάστασης του διαγωνιζόμενου, την χρηματοοικονομική του επάρκεια, την επαγγελματική του εμπειρία και την τεχνική του ικανότητα, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 12, 13 και 14.
 - Σφραγισμένος υποφάκελος Β' με τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιέχει, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 15.
 - Σφραγισμένος υποφάκελος Γ' με τίτλο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος περιέχει, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 16.
- 10.3 Ειδικά η Τεχνική Προσφορά θα υποβληθεί επιπλέον και σε ένα (1) μη επανεγγράψιμο μαγνητικό μέσο (DVD ή CD-ROM) το οποίο θα εμπεριέχεται στον Υποφάκελο Β'.
- 10.4 Για την διευκόλυνση της Επιτροπής, εντός κάθε επιμέρους υποφακέλου πρέπει να επισυνάπτεται κατάλογος περιεχομένων εγγράφων, με αναφορά κάθε εγγράφου σύμφωνα με την περιγραφή και σειρά (διάταξη) της

Προκήρυξης.

- 10.5 Επί του πρωτοτύπου και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα του «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ**» θα πρέπει να είναι:

- μονογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση ένωσης από τους συμμετέχοντες στην προσφορά ή τον κοινό εκπρόσωπό τους), και
- αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

- 10.6 Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

- 10.7 Ο κυρίως φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους Υποφάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Προώθηση λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας στις ελληνικές επιχειρήσεις»

Διαγωνισμός 1/2013

Προς: ΣΤΕΓΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Οδός Ξενοφώντος 5, Ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου

105 57– ΑΘΗΝΑ

Επωνυμία Διαγωνιζομένου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας):

Μέλη Διαγωνιζομένου:

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

- 10.8 Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι να είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

- 10.9 Σε περίπτωση που τα ζητούμενα έγγραφα δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- 10.10 Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

- 10.11 Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.
- 10.12 Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη και ενιαία πρόταση για την εκτέλεση του έργου. Εναλλακτικές προτάσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολό τους, είτε στα επί μέρους τμήματα του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου που προκηρύχθηκε απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 10.13 Προσφορά που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.14 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 10.15 Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός σελίδας.

Άρθρο 11: Περιεχόμενο Υποφακέλου Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

- 11.1 Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα.
- 11.2 Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις ζητούμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης (αρ. 45 παρ. 3.β οδηγίας 2004/18/EK).
- 11.3 Στον Υποφάκελο Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» θα περιλαμβάνονται τρεις επιμέρους ενότητες
- 1^η Ενότητα: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»
 - 2^η Ενότητα «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»
 - 3^η Ενότητα «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»
- στις οποίες θα περιέχονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Το περιεχόμενο κάθε ενότητας αναλύεται παρακάτω στα άρθρα που ακολουθούν.
- 11.4 Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής δεν βαθμολογούνται αλλά ελέγχεται απλώς η συνδρομή των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του διαγωνιζόμενου προκειμένου αυτός να επιλεγεί (έλεγχος pass/fail). Σε περίπτωση μη συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.
- 11.5 Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, η

συνδρομή των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της.

Άρθρο 12: Υποφάκελος Α΄ Περιεχόμενο 1^{ης} Ενότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

12.1 Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

12.1.1 **Αίτηση συμμετοχής** που θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα του στον οργανισμό, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.), σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι**. Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση σύμπραξης νομικών ή φυσικών προσώπων με υποβολή κοινής προσφοράς η αίτηση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών ή από κοινό εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη και ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως κοινός εκπρόσωπος της ένωσης.

12.1.2 **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

12.1.3 **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ή ισοδύναμου εγγράφου της χώρας προέλευσής του, του νόμιμου εκπροσώπου κάθε διαγωνιζομένου με την οποία θα δηλώνεται:

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τους όρους του Διαγωνισμού, ότι έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας και ότι θα αναλάβει την εκπόνηση του έργου υπό τους όρους του διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται καθ' ολοκληρία και ανεπιφύλακτα.
- ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην προσφορά του, καθώς και τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή.
- ότι δεν συντρέχουν σε βάρος του οι λόγοι αποκλεισμού που περιγράφονται στο άρθρο 6 και συγκεκριμένα θα δηλώνεται ότι:

Ι. Δεν υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του διαγωνιζομένου, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- (β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- (γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου,

της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

- (ε) δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, απιστία, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία).

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται στους νομίμους εκπροσώπους που πρέπει και να υπογράψουν τη δήλωση. Ως νόμιμος εκπρόσωπος νοείται:

- στις Α.Ε. ο Πρόεδρος Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος,
- στις Ε.Π.Ε. ο Διαχειριστής,
- στις Ε.Ε. και Ο.Ε. ο Διαχειριστής και ο Ομόρρυθμος Εταίρος,
- στα Σωματεία ο Πρόεδρος,
- στους Συνεταιρισμούς ο Πρόεδρος και
- σε κάθε άλλη περίπτωση το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί έναντι τρίτων το νομικό πρόσωπο, σύμφωνα με τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προσκομίζουν οι Διαγωνιζόμενοι.

II. Δεν συντρέχουν σε βάρος του διαγωνιζομένου οι παρακάτω πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού:

- (α) δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- (β) δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα κατά την παροχή των υπηρεσιών του,
- (γ) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος,
- (δ) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος,
- (ε) οι δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλει κατά τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό είναι αληθείς,
- (στ) δεν έχει υποστεί αντίστοιχες με τις ανωτέρω κυρώσεις από αλλοδαπές αρχές, εάν είναι αλλοδαπός,
- (ζ) δεν συμμετέχουν στο διαγωνιζόμενο σχήμα ή στην ομάδα έργου φυσικά πρόσωπα που συμμετείχαν στην εκπόνηση της συγκεκριμένης προκήρυξης ή τα οποία κατά την ημερομηνία

κατάθεσης των προσφορών απασχολούνταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας – στην Αναθέτουσα Αρχή (Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας).

12.1.4 Νομιμοποιητικά Έγγραφα από τα οποία να προκύπτει εκτός από το ότι ο διαγωνιζόμενος έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, και ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (**Παράρτημα VI**).

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα παραπάνω έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας εκτός από την αίτηση συμμετοχής η οποία υποβάλλεται ενιαία για όλα τα μέλη τη ένωσης/ κοινοπραξίας.

Άρθρο 13: Υποφάκελος Α' Περιεχόμενο 2^{ης} Ενότητας «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»

13.1 Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι κατά τις τελευταίες τρεις διαχειριστικές χρήσεις παρουσίασαν **μέσο όρο κύκλου εργασιών** ίσο ή ανώτερο του 125% του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δηλαδή ίσο ή ανώτερο από εξακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες Ευρώ (€625.000,00).

13.2 Προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής τους επάρκειας, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία είναι μέλη κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια και φερεγγυότητα προκειμένου να αναλάβουν την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει καταρχήν να υποβληθούν:

13.2.1 **Δημοσιευμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ισολογισμού, ή αποτελεσμάτων χρήσης** του διαγωνιζόμενου κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, καθώς και σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, **αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος** (Income Tax Filings) ή **Εκκαθαριστικά Σημειώματα** (Income Tax Returns), ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Οι οικονομικές καταστάσεις των νομικών προσώπων θα πρέπει να υποβάλλονται όπως δημοσιεύτηκαν νομίμως. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νομική υποχρέωση δημοσίευσης ετησίων οικονομικών καταστάσεων, αναφορικά με κάποιο νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομιστούν τα νόμιμα έγγραφα και δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών για την αντίστοιχη περίοδο.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, δύναται να υποβάλει στοιχεία για τις οικονομικές χρήσεις που λειτουργεί.

13.2.2 Τον **πίνακα χρηματοοικονομικών στοιχείων του Παραρτήματος III** για τη διαπίστωση της χρηματοοικονομικής επάρκειας.

13.2.3 Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε

μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

13.3 Επίκληση δάνειας χρηματοοικονομικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 της οδηγίας 2004/18/EK οι υποψήφιοι μπορεί να στηρίζονται στις χρηματοοικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών (δάνεια χρηματοοικονομική επάρκεια).

Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την υποβολή:

13.3.1 Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

13.3.2 Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και διαγωνιζομένου ή μέλους αυτού από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να παρέχει την επικαλεσθείσα από τον υποψήφιο χρηματοοικονομική επάρκεια για την εκτέλεση των αναληφθησομένων συμβατικών υποχρεώσεων του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

13.3.3 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύεται η χρηματοοικονομική επάρκεια του τρίτου.

13.3.4 Νομιμοποιητικά Έγγραφα από τα οποία να προκύπτει εκτός από το ότι ο τρίτος δανείζων έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Άρθρο 14: Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 3^{ης} Ενότητας «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»

14.1 Λόγω της ειδικής φύσης του έργου, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν ειδική εμπειρία στο αντικείμενο του έργου. Για την επιλογή τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και τεχνική ικανότητα για τον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου.

Για τη διαπίστωση της ύπαρξης της επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι:

- Διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση προκειμένου να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου,
- Διαθέτουν την ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, και έχουν κατά τα τελευταία πέντε έτη εκτελέσει επιτυχώς **πέντε (5)** τουλάχιστον παρόμοια έργα, κάθε ένα από τα οποία θα πρέπει να έχει συμβατικό αντικείμενο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από σαράντα πέντε χιλιάδες Ευρώ (€ 45.000,00) και άνω.
- Διαθέτουν ποιοτικά και ποσοτικά το στελεχιακό δυναμικό που κατ'

ελάχιστον απαιτείται για τη συγκρότηση της ομάδας έργου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

14.2 **Υπαρξη κατάλληλης δομής και οργάνωσης - Σύντομη Περιγραφή της επιχειρηματικής δραστηριότητας (προφίλ) του διαγωνιζομένου – επιχειρηματική δομή και μεγέθη.**

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Βασικά στοιχεία διαγωνιζομένου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ/fax, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής, του στελεχιακού δυναμικού και των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου.

Στην περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται για κάθε μέλος της.

- Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα στον οποίο θα αναφέρεται, για κάθε υπεργολάβο το μέρος (ή τα μέρη) του έργου τα οποία θα αναλάβει, συνοδευόμενο από δήλωση συνεργασίας του κάθε υπεργολάβου με την οποία αναλαμβάνει τη δέσμευση να υλοποιήσει το μέρος του έργου που αναφέρεται.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο διαγωνιζόμενος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επί ποινή αποκλεισμού το τμήμα το οποίο προτίθεται ο Διαγωνιζόμενος να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους δεν θα πρέπει το υπερβαίνει το 25% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Στην περίπτωση αυτή, εάν ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο, πρέπει να προσκομιστούν και νομιμοποιητικά έγγραφα του υπεργολάβου από τα οποία προκύπτει ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και ποια πρόσωπα τον εκπροσωπούν έναντι τρίτων.

14.3 **Ειδική τεχνογνωσία - Στοιχεία που αποδεικνύουν την ειδική εμπειρία του διαγωνιζομένου για τα πέντε τελευταία έτη στο αντικείμενο του έργου.**

14.3.1 Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδεικνύει ότι έχει υλοποιήσει πέντε (5) τουλάχιστον έργα τα τελευταία πέντε έτη που να καλύπτουν συνολικά τους εξής τομείς:

- Ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών και οργάνωσης σε ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Ανάπτυξη, οργάνωση και διοίκηση ανθρωπίνου δυναμικού
- Μεταφορά τεχνογνωσίας, συμβουλευτική υποστήριξη (coaching), δράσεις δικτύωσης

Κάθε ένα από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει συμβατικό αντικείμενο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ από σαράντα πέντε χιλιάδες Ευρώ (€ 45.000,00) και άνω.

14.3.2 Ο υποψήφιος καλείται να παρουσιάσει τα παραπάνω πέντε (5) υποβάλλοντας συγκεντρωτικό κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε τα έργα και χρονολογία ανάληψης των έργων
- Η διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
- Το αντικείμενο των έργων
- Ο ρόλος του διαγωνιζομένου (κύριος συμβαλλόμενος, κ.λ.π)

Ο κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από έως....)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Σε ευρώ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Σε περίπτωση που στον κατάλογο αναφερθούν περισσότερα έργα, η Επιτροπή για την αξιολόγηση θα λάβει υπόψη της μόνο τα 5 πρώτα από τα αναφερόμενα.

14.3.3 Τα ανωτέρω έργα για να ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση του διαγωνιζομένου πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία:

- βεβαίωση εργοδότη,
- αντίγραφο σύμβασης ή όποιο άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο, προκειμένου να αποδειχθεί η υλοποίηση του έργου.

14.3.4 Από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να **παρουσιαστεί αναλυτικά ένα έργο**, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον διαγωνιζόμενο.

Στην περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται συγκεντρωτικά για όλα τα μέλη της Ένωσης (δηλαδή θα πρέπει να παρουσιάζονται πέντε έργα συνολικά για την Ένωση σε ενιαίο Πίνακα και να παρουσιάζεται αναλυτικά ένα έργο για όλα τα μέλη της Ένωσης).

14.4 Επαρκής στελέχωση - Δομή και οργάνωση ομάδας έργου

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει επί ποινή

αποκλεισμού, ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου διαθέτει έμπειρα στελέχη και εμπειρογνώμονες, με υψηλή ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε ερευνητική και μελετητική δραστηριότητα.

14.4.1 Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/ υπευθυνότητες του ΥΕ.
- **Εμπειρογνώμονες**, ακαδημαϊκοί και στελέχη της αγοράς με την ειδική επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, αναλαμβάνοντας ειδικά καθήκοντα, για την άρτια διεκπεραίωση/εκτέλεση του Έργου.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/ εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.

14.5 **Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του Υπευθύνου Έργου (ΥΕ) και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου (ΑΥΕ).**

14.5.1 Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου, με τις αρμοδιότητες που περιγράφηκαν στα προηγούμενα.

14.5.2 Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου (ΥΕ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών (ΑΕΙ) σε τεχνολογικές ή οικονομικές ή κοινωνικές επιστήμες
- Δεκαπενταετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή / και διοίκηση έργων ενός τουλάχιστον από τα πεδία της παραγράφου 14.3.1

14.5.3 Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου (ΑΥΕ) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** σπουδών (ΑΕΙ) σε τεχνολογικές ή οικονομικές ή κοινωνικές επιστήμες
- Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή / και διοίκηση έργων ενός τουλάχιστον από τα πεδία της παραγράφου 14.3.1

14.6 Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου

14.6.1 Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα πρέπει να έχουν:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ).
- Κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε ένα τουλάχιστον από τα πεδία της παραγράφου 14.3.1

Η ομάδα έργου θα πρέπει να καλύπτει **αθροιστικά** τη ζητούμενη εμπειρία στους τρεις παραπάνω τομείς.

Σε περίπτωση που περιληφθεί στην ομάδα έργου πρόσωπο που δεν πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, δεν θα ληφθεί υπόψη από την Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών.

Όλοι οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ) ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΤΕΙ) και δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε ένα τουλάχιστον από τα πεδία της παραγράφου 14.3.1

14.7 Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου.

14.7.1 Πρέπει να γίνει συνοπτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, και στους τίτλους σπουδών τους. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- το αντικείμενο εργασίας που θα καλύψουν,
- το πτυχίο τους,
- η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, μέλος Ομάδας Έργου, κτλ),

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

14.7.2 Πίνακα των υπαλλήλων/στελεχών/εξωτερικών συνεργατών του διαγωνιζομένου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου διαγωνιζομένου	Κατηγορία Αντικειμένου Εργασίας	Πτυχίο	Θέση και ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του έργου

14.7.3 Βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου (εξαιρούνται τα υποστηρικτικά στελέχη) σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που παρατίθεται στο **Παράρτημα V** με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους ώστε να αποδεικνύονται τα όσα ζητούνται στις παραγράφους 14.3 – 14.6.

14.7.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ), ότι, σε περίπτωση αποχώρησής του από τον Ανάδοχο ή λύση της συνεργασίας τους πριν την ολοκλήρωση του Έργου, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν, τόσο τον Ανάδοχο όσο και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ότι στο διάστημα αυτό και μέχρι την αντικατάστασή του θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

14.7.5 Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου είτε πρόκειται για υπαλλήλους του Διαγωνιζομένου είτε για μη υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του που πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.

14.8 Επίκληση Δάνειας τεχνικής ικανότητας:

14.8.1 Σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 3 της οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. οι διαγωνιζόμενοι μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών (δάνεια τεχνική ικανότητα).

Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση στην προσφορά:

- **Έγγραφης δέσμευσης** του τρίτου φορέα (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών για διάρκεια ίση με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

- **Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας** με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

- Όλα τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα **δικαιολογητικά** του άρθρου 14 από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να «δανειστεί», όπως αυτή ζητείται στην παράγραφο 5.4,

- **Νομιμοποιητικά Έγγραφα** από τα οποία να προκύπτει εκτός από το ότι ο τρίτος δανειζών έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Άρθρο 15: Περιεχόμενο Υποφακέλου Β΄: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

15.1 Στην ενότητα αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του, το οργανωτικό σχήμα της Ομάδας, την ανάλυση του Έργου σε στάδια υλοποίησης και επιμέρους δραστηριότητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α΄ της Προκήρυξης.

15.1.1 Μεθοδολογική προσέγγιση για την εκτέλεση του Έργου

- (α) Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου.
- (β) Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου (διαδικασίες, ενέργειες, εργαλεία και εξοπλισμός που θα διατεθεί για την άρτια, αποτελεσματική και έγκαιρη εκτέλεση / διεκπεραίωση του έργου).
- (γ) Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- (δ) Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

Ειδικότερα στο μέρος αυτό πρέπει να τεκμηριώνεται:

- Η άποψη του διαγωνιζομένου για το περιεχόμενο, τις ανάγκες/ειδικές απαιτήσεις και τη σημασία/σπουδαιότητα του έργου.
- Ο τρόπος αντιμετώπισης των ειδικών θεμάτων του έργου.
- Η στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης του έργου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.
- Το είδος των πληροφοριών/στοιχείων που προτίθεται να συγκεντρώσει, τη συχνότητα συλλογής και το επίπεδο ανάλυσής τους, τον τρόπο επεξεργασίας και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία.
- Το είδος και τη συχνότητα υποβολής των παραδοτέων και τον τρόπο/σύστημα εξασφάλισης υψηλού επιπέδου πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Τον τρόπο υλοποίησης του έργου από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του διαγωνιζομένου/διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

15.1.2 Ομάδα Έργου

Για την Ομάδα Έργου απαιτούνται:

- (α) Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου καθώς και του τρόπου επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.
- (β) Ορισμός του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) του Αναδόχου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ) με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου.
- (γ) Κατάλογο των υπόλοιπων στελεχών της Ομάδας Έργου και των Εμπειρογνημώνων, με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που

αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου, καθώς και το εύρος συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου. Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά και δεσμευτικά ανά Κατηγορία Υπηρεσίας/Ενέργειας, με ανάλυση ανθρωπομηνών ανά πακέτο εργασίας και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας, στον οποίο θα δίνονται στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα μέλη της ομάδας έργου και των εμπειρογνομόνων.

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου ή εξειδίκευση εμπειρογνώμονα	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται ως εξής:

1. Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου/Εμπειρογνώμονα,
2. Στη 2η στήλη «Εταιρεία»: η εταιρεία στην οποία απασχολείται το στέλεχος. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας και εφόσον το στέλεχος είναι εξωτερικός συνεργάτης, σημειώνεται το μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία.
3. Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου ή εξειδίκευση εμπειρογνώμονα»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου, ή το γνωστικό αντικείμενο του εμπειρογνώμονα
4. Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες/Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου ή ο εμπειρογνώμονας.
5. Στην 5η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες»: αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του διαγωνιζομένου Αναδόχου.

Άρθρο 16: Περιεχόμενο Υποφακέλου Γ´ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

16.1 Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και με την υποχρεωτική συμπλήρωση των πινάκων που παρατίθενται στο **Παράρτημα IV**. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να είναι ανώτερη του προϋπολογισμού της προκήρυξης, ήτοι των €615.000,00. Ως οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς» που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV**.

16.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Ο τρόπος πληρωμής ορίζεται με το εξής χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τα

ορισμένα παραδοτέα στο σημείο Α' της προκήρυξης.

- α) Ποσοστό δέκα τοις εκατό **(10%)** του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα **Π.1, Π.2, Π.12 και Π.13.**
 - β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα **Π.3, Π.4, Π.5, Π.14 και Π.15.**
 - γ) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό **(40%)** του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα **Π.6 , Π.7, Π.8, Π.16, Π.17 και Π.18.**
 - δ) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα **Π.9 , Π.10, Π.11, Π.19 και Π.20.**
- 16.3 Η πληρωμή Αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 16.4 Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος προσφέρει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
- 16.5 Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος υπηρεσιών, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου του Έργου. Προσφερόμενο είδος υπηρεσιών που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
- 16.6 Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 16.7 Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- 16.8 Εάν από την ανάλυση του προτεινόμενου ανθρωποχρόνου στην τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου, προκύπτει αναντιστοιχία με την οικονομική προσφορά του, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 16.9 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η προσφερόμενη οικονομική προσφορά είναι μικρότερη του 85% του μέσου όρου των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο διαγωνιζόμενος θα παράσχει την υπηρεσία). Σε αυτήν την περίπτωση, εάν από την αιτιολόγηση προκύψει ότι η έκπτωση που προσφέρεται προκύπτει από παραβίαση της νομοθεσίας περί**

κρατικών ενισχύσεων είναι σε βάρος της ποιότητας του έργου, η προσφορά θα απορρίπτεται. Στην περίπτωση που οι προσφορές είναι δύο, τότε είναι δυνατόν να ζητηθούν διευκρινήσεις εάν η χαμηλότερη οικονομική προσφορά, είναι κατώτερη του 80% της έτερης οικονομικής προσφοράς.

Άρθρο 17: Τιμές προσφορών – Νόμισμα

- 17.1 Η αμοιβή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και δεν συμπεριλαμβάνει Φ.Π.Α. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 17.2 Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς, κ.λ.π.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.
- 17.3 Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- 17.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- 17.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από το σύνολο των συνεργατών του Αναδόχου του έργου.

Άρθρο 18: Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών

- 18.1 Οι προσφορές θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία έχει οριστεί από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής με ΑΠ 00037 και 16/01/2013 απόφαση. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών, για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, καθώς και για την αξιολόγηση των προτάσεων των διαγωνιζομένων.
- 18.2 Τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών υποβάλλονται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση, και δεν κοινοποιούνται σε τρίτους, ούτε παράγουν αποτελέσματα, πριν την έγκρισή τους.

Άρθρο 19: Διαδικασία διεξαγωγής Διαγωνισμού

- 19.1 Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που διαπιστώνεται μετά από

έλεγχου, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης αποκλείονται.

- 19.1.1 Πάντως, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση υποβληθέντων δικαιολογητικών σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται.
- 19.1.2 Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών σε σχέση με το στάδιο που βρίσκεται η αξιολόγηση μετά από συνεννόηση με την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.
- 19.2 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε Δημόσια Συνεδρίαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών **στις 20/03/2013 και ώρα 11.00** στην Αναθέτουσα Αρχή, οδός Ξενοφώντος 5, Αθήνα, παρουσία των διαγωνιζομένων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των Προσφορών και η αποσφράγιση των επιμέρους υποφακέλων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- 19.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον κυρίως φάκελο κάθε Προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους υποφακέλων της Προσφοράς.
- 19.3.1 Στη συνέχεια, εφόσον είναι χρονικά εφικτό, ή σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει τον Φάκελο «Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής» και «Τεχνική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Οι υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται.
- 19.3.2 Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής» προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Σημειώνεται πως η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνώμονα και νομικού συμβούλου στη φάση αυτή. Κατά την αξιολόγηση του υποφακέλου Α' «Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής», η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ελέγχει διαδοχικά την πληρότητα των δικαιολογητικών της κάθε επιμέρους ενότητας, καθώς και αν πληρούνται τα κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του διαγωνιζομένου. Ο έλεγχος περιορίζεται στη

διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου (έλεγχος pass/fail). Οι προσφορές των διαγωνιζομένων που κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ότι δεν πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής απορρίπτονται, χωρίς να διενεργηθεί αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς τους.

- 19.3.3 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής των συμμετεχόντων, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, για όσους διαγωνιζόμενους κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, προχωρεί στην αξιολόγηση του περιεχομένου του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά», βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Σημειώνεται πως η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνώμονα και νομικού συμβούλου στη φάση αυτή. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 21.3.
- 19.3.4 Μετά το τέλος της αξιολόγησης των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής» και «Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει Πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα ονόματα των διαγωνιζομένων που κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό λόγω μη πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Στη συνέχεια του Πρακτικού της Επιτροπής αναγράφεται αναλυτικά η βαθμολόγηση που έλαβε κάθε Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων που κρίθηκε ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και συντάσσεται από την Επιτροπή, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Τεχνική Προσφορά που τυχόν βαθμολογηθεί με συνολικό βαθμό μικρότερο του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της συνολικής βαθμολογίας των τεχνικών κριτηρίων της προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού. Στο Πρακτικό αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους.
- 19.3.5 Το Πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής προς επικύρωση και στη συνέχεια δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με φαξ. Κατά της απόφασης που επικυρώνει το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών επιτρέπεται η υποβολή προσφυγής.
- 19.4 Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, γνωστοποιούμενη εγγράφως με τηλεμοιοτυπία (fax) σε όλους τους διαγωνιζόμενους τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διενέργεια. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες με εκπρόσωπό τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που έχουν απορριφθεί διαγωνιζόμενοι, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι Φάκελοι «Οικονομική

Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοίσι οι στους διαγωνιζόμενους που δεν προκρίθηκαν στην φάση αυτή, μετά την εκδίκαση τυχόν Προσφυγών.

- 19.4.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αριθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.
- 19.4.2 Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», σε κλειστή συνεδρίαση. Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που καθορίζονται στη προκήρυξη και στα Πρακτικά της Επιτροπής συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ως Ανάδοχος του Έργου. Το Πρακτικό της Επιτροπής υποβάλλεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής προς επικύρωση και στη συνέχεια δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με φαξ. Κατά της απόφασης που επικυρώνει το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών επιτρέπεται η υποβολή προσφυγής.
- 19.4.3 Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες προσφυγές επί της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, διαβιβάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο κατά την κρίση του αποφαινεται επί των προσφυγών, και το αρμόδιο όργανο αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον Ανάδοχο του Έργου.

Άρθρο 20: Ανάδειξη Αναδόχου

- 20.1 Η ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Αναθέτουσα Αρχή, με σύγχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους.
- 20.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δια των αρμοδίων οργάνων της διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του διαγωνισμού, να μην προβεί στην επιλογή εφόσον κρίνει ότι καμία προσφορά δεν είναι συμφέρουσα, να ματαιώσει οριστικά τον διαγωνισμό, να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του διαγωνιζομένου, μη εξαιρουμένων και των πάσης φύσεως δαπανών κατάρτισης των προσφορών, μηδέ των εξόδων των τυχόν τραπεζικών εγγυήσεων.
- 20.3 Πλέον των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά για τους κατωτέρω λόγους :
- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- 20.4 Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3886/2010, σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
- 20.5 Η κατακυρωτική απόφαση που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά το πέρας της διαδικασίας του Διαγωνισμού δεν συνιστά σύναψη της Σύμβασης. Η Σύμβαση θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, υπό τους όρους του νόμου και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τα εν γένει Τεύχη Δημοπράτησης του Έργου, και θα τεθεί σε ισχύ από και με την υπογραφή της.

Άρθρο 21: Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

- 21.1 Το Έργο θα ανατεθεί με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά. **Συμφερότερη Προσφορά** είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Σί**, όπου το Σί υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$\Sigma i = [85 \times (Ti/Tmax) + 15 \times (Kmin/Ki)] \times 1000$$

όπου,

- (α) K_i = Κόστος προσφοράς διαγωνιζομένου όπως αναφέρεται στο τελικό σύνολο του Πίνακα Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV**,
- (β) K_{min} = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς που υποβλήθηκε από διαγωνιζόμενο,
- (γ) T_i = Συνολική Τεχνική Βαθμολογία προσφοράς διαγωνιζομένου
- (δ) T_{max} = Συνολική Τεχνική Βαθμολογία της προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
- 21.2 Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο Σί στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Σί γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.
- 21.3 Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ομαδοποιούνται στις παρακάτω κατηγορίες:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	ΟΜΑΔΑ Α΄ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Μεθοδολογική προσέγγιση εκτέλεσης του Έργου	Σύνολο 70%
A.1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	25%
A.2	Σαφήνεια, πληρότητα, ρεαλιστικότητα και αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας για την άρτια εκτέλεση/διεκπεραίωση του έργου	35%

A.3	Βαθμός ανάλυσης υπηρεσιών και παραδοτέων του διαγωνιζόμενου αναδόχου και του χρονοδιαγράμματος υποβολής τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	10%
B.	ΟΜΑΔΑ Β΄ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ομάδα Έργου και Διοίκηση Έργου	Σύνολο 30%
B.1	Δομή/σύνθεση οργανωτικού σχήματος σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, τρόπος συνεργασίας, εξειδίκευση ρόλων	15%
B.2	Οργάνωση/ροή του έργου, λειτουργία, ροή εργασιών	15%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

21.4 Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο A1: Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης του διαγωνιζομένου για τον τρόπο με τον οποίο συμβάλλουν οι αλλαγές στις πρακτικές διοίκησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στη προσπάθεια των ελληνικών επιχειρήσεων να προσαρμοσθούν στη τρέχουσα οικονομική πραγματικότητα. Επιπλέον, κρίνεται η κατανόηση της συμβολής σε αυτή τη προσπάθεια, της εισαγωγής πρακτικών λειτουργικής ευελιξίας και οργανωτικής καινοτομίας.

Κριτήριο A2: Κρίνεται η προτεινόμενη μεθοδολογία ως προς την επάρκειά της σχετικά με την προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, προσέλκυσης στελεχών επιχειρήσεων, διαμόρφωσης και υλοποίησης προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, οργάνωσης δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching), οργάνωσης δράσεων δικτύωσης, κ.λ.π

Κριτήριο A3: Κρίνονται οι προτάσεις του διαγωνιζομένου που έχουν σχέση με την ανάλυση του έργου του σε δραστηριότητες και την περιγραφή των Παραδοτέων του έργου.

Κριτήριο B1: Κρίνεται η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου, οι αρμοδιότητες/ρόλοι των στελεχών της ομάδας έργου και ο τρόπος επικοινωνίας της ομάδας έργου, τόσο με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς στην εκτέλεση του έργου.

Κριτήριο B2: Κρίνεται η αλληλουχία των δράσεων κάθε διακριτού μέρους καθώς και η διαδικασία διασφάλισης της ομαλούς εξέλιξης των εργασιών του έργου από την ομάδα έργου.

21.5 Ως τεχνική βαθμολογία κάθε διαγωνιζομένου λογίζεται το σύνολο των επιμέρους βαθμών στα τεχνικά κριτήρια.

21.6 Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0-2 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

3-4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

5-8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9-10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται **απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,

- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται **ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν καλύπτει ικανοποιητικά όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Μία προσφορά χαρακτηρίζεται **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες και παραδοτέα χρήσιμα για το έργο.

21.6.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών βαθμολογεί με έναν βαθμό (μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία) από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

21.6.2 Στη συνέχεια κάθε ένα κριτήριο θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού (ο σταθμισμένος βαθμός θα υπολογίζεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο).

21.6.3 Τεχνική Προσφορά που βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο ή ίσο του 2 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

21.6.4 Τεχνική Προσφορά που τυχόν βαθμολογηθεί με συνολικό βαθμό μικρότερο του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της συνολικής βαθμολογίας των τεχνικών κριτηρίων της προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

21.6.5 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κόστος Κ (συνολική τιμή) κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο διαγωνιζόμενος στην Οικονομική του Προσφορά. Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Άρθρο 22: Ανακοίνωση αποτελεσμάτων και υποβολή προσφυγών

22.1 Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα ανακοινωθούν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν στο οικείο στάδιο της διαδικασίας.

22.2 Στο Διαγωνισμό έχει εφαρμογή ο ν. 3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο, όποιος είχε ή έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, κατά οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης των

οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο του Διαγωνισμού η οποία είναι παράνομη και βλάπτει τα συμφέροντά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της πράξης ή παράλειψης.

- 22.3 Στην προσφυγή προσδιορίζονται ειδικά οι νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημα του προσφεύγοντος και κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προσφυγής.
- 22.4 Διαγωνιζόμενοι, οι οποίοι έχουν προηγουμένως ασκήσει προσφυγή κατά τις διατάξεις του ν. 3886/2010, δύνανται να ασκήσουν και αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου, η οποία κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προσφυγής. Δεν απαιτείται προηγούμενη άσκηση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου, για την κατάθεση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.
- 22.5 Όλες οι προσφυγές απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και υποβάλλονται στην έδρα της. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών διατυπώνει τη γνώμη της επί των προσφυγών προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος στη συνέχεια εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης. Η σχετική απόφαση εκδίδεται μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Σε περίπτωση που κάποια προσφυγή στρέφεται κατά της συμμετοχής ή της αξιολόγησης προσφοράς ετέρου διαγωνιζομένου, ο τελευταίος έχει την ευχέρεια υποβολής υπομνήματος ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του σχετικά με τις αιτιάσεις της προσφυγής.

Άρθρο 23: Κατάρτιση σύμβασης

- 23.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση του τελικού αποτελέσματος από τον Πρόεδρο του ΔΣ και το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής, ο διαγωνιζόμενος που ανακηρύχθηκε Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω στις παραγράφους 23.3.2. έως 23.3.5 και την εγγύηση καλής εκτέλεσης σε χρονικό διάστημα που δεν θα είναι μικρότερο από είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την πρόσκληση.
- 23.2 Αν περάσει η ταχθείσα προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί, ή αν από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύψει ότι ο Ανάδοχος εμπίπτει σε κάποιο από τους λόγους αποκλεισμού ή αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να αποφασισθεί η ανάθεση του έργου στον επόμενο επιλεγέντα ή η επανάληψη του διαγωνισμού. Εάν αποφασιστεί η επανάληψη του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει

τη δαπάνη επαναπροκήρυξης και κάθε περαιτέρω ζημία της από τον έκπτωτο Ανάδοχο.

23.3 Ο Ανάδοχος που θα προκύψει από το διαγωνισμό, θα κληθεί επί ποινή εκπτώσεως να προσκομίσει προ της υπογραφής της σύμβασης:

23.3.1 **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα II**, ίση με ποσό που αντιστοιχεί στο 10% του συμβατικού αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική διάρκεια τριών μηνών περισσότερο από την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου.

23.3.2 **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) καθώς και για τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 αδικήματα. **Για τα νομικά πρόσωπα θα προσκομιστεί αντίγραφο ποινικού μητρώου των προσώπων που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τα νομιμοποιητικά έγγραφα που προσκομίζει.**

23.3.3 **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό :

- (α) πτώχευση,
- (β) εκκαθάριση,
- (γ) παύση εργασιών,
- (δ) αναγκαστική διαχείριση, και
- (ε) πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό στην Ελλάδα, προσκομίζεται βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί μη έκδοσής του και ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του διαγωνιζομένου η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής Αρχής (Ειρηνοδικείου) ή Διοικητικής Αρχής (Συμβολαιογράφου) ότι δεν εμπίπτει στην σχετική απαγόρευση.

23.3.4 **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος κατά την υπογραφή της σύμβασης, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών **κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστική ενημερότητα) προς όλα τα ταμεία

στα οποία ασφαρίζει το προσωπικό του, **συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/85** στην οποία θα δηλώνονται τα ταμεία στα οποία ασφαρίζεται το προσωπικό που απασχολεί.

23.3.5 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (φορολογική ενημερότητα) κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που πρόκειται για αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο και στη χώρα εγκατάστασής του ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

23.4 Μετά τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της αντιστοιχίας των δικαιολογητικών σε σχέση με τους λόγους αποκλεισμού και μετά την παροχή και της σύμφωνης γνώμης για τη σύναψη της σύμβασης από τη Διαχειριστική Αρχή, ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη σύμβαση σε διάστημα 10 ημερολογιακών ημερών από την παροχή της σύμφωνης γνώμης.

23.5 Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

23.6 Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, στο Παράρτημα VII. παρατίθενται πίνακες με τα δικαιολογητικά των παραγράφων 23.3.2 έως 23.3.5, ανάλογα με τη νομική φύση των διαγωνιζομένων.

Άρθρο 24: Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου του Αναδόχου

24.1 Με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

24.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

24.3 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Άρθρο 25: Λοιποί όροι - Αρμόδια Δικαστήρια – Σειρά Ισχύος

- 25.1 Η συμμετοχή ενός και μόνο διαγωνιζομένου δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε περίπτωση που η προσφορά του κριθεί ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 25.2 Οι διαφορές που τυχόν προκύψουν από τον διαγωνισμό θα επιλύονται από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.
- 25.3 Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:
- i. Σύμβαση
 - ii. Προκήρυξη
 - iii. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - iv. Τεχνική Προσφορά Αναδόχου
 - v. Οικονομική Προσφορά Αναδόχου.
- 25.4 Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από **Παραρτήματα Ι. έως VII.** που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Μέρος Γ΄

Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 1.1. Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή ταυτόχρονα με την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνη με το υπόδειγμα, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική διάρκεια τριών μηνών περισσότερο από την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου.
- 1.2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή συναφή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.
- 1.3. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.
- 1.4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, παραμένει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερολογιακών ημερών από την οριστική παραλαβή του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 2.1 Με την υπογραφή της σύμβασης, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- 2.3 Τα Παραδοτέα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα περιληφθεί στη σύμβαση. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται σχετικά στο

Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 3.1 Το Έργο του Αναδόχου παρέχεται σε χώρο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες και τους σκοπούς του έργου, που διαθέτει ή θα συστήσει για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.2 Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).
- 3.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε συσκέψεις για την πρόοδο του Έργου.
- 3.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε έξοδα μετακίνησης ή διαμονής των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκπόνηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 4.1 Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.
- 4.2 Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:
 - i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
 - iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
 - vi. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- 4.3 Η επίβλεψη της εκπόνησης του έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.
- 4.4 Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Κάθε επιμέρους παραδοτέο θα παραδίδεται σε τρία αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενο από περίληψη (executive summary), πλην των περιπτώσεων όπου τα παραδοτέα συνιστούν ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων.
- 4.5 Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:

- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης,
 - ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου,
- και εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του έργου. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω στην παράγραφο 4.9.
- 4.6 Σε περίπτωση που κατά την εξέταση του παραδοτέου, η Επιτροπή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις, σφάλματα, αδυναμίες ή παρεκκλίσεις στο περιεχόμενο ή στην ποιότητα του παραδοτέου σε σχέση με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, προβαίνει σε σύνταξη Εγγράφου Παρατηρήσεων στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις και οι υποδείξεις της Επιτροπής προς τον Ανάδοχο. Το έγγραφο αυτό ανακοινώνεται εγγράφως στον Ανάδοχο.
- 4.7 Σε περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από το Έγγραφο Παρατηρήσεων της Επιτροπής, να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής αναμορφώνοντας και παραδίδοντας το οικείο παραδοτέο του έργου, αφού εντάξει τις υποδειχθείσες βελτιώσεις σε ενιαίο κείμενο. Έγγραφα παρατηρήσεων με την ανωτέρω διαδικασία είναι δυνατόν να συνταχθούν περισσότερα του ενός, εφόσον η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής κρίνει τούτο σκόπιμο κατά την επανυποβολή του οικείου παραδοτέου.
- 4.8 Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές της υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο αυτό αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τη σύμβαση.
- 4.9 Όταν παραληφθούν Τμηματικά τα παραδοτέα όλων των φάσεων του έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ

- 5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών και εγγράφως στα ερωτήματα που του τίθενται επίσης εγγράφως.
- 5.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απευθύνει στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κλπ. Οι εντολές προς τον Ανάδοχο θα δίδονται πάντοτε εγγράφως.
- 5.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο

των εντολών που δέχεται και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.

- 5.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής συνεπάγεται, χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήψη της εντολής, θα υλοποιεί δε την εντολή μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- 5.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει αμελλητί και εγγράφως τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς όμως να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.
- 5.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
- 5.6.1 Να θεωρήσει ότι συντρέχει παράβαση όρου εκ μέρους του Αναδόχου και να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 5.6.2 Εναλλακτικά, εφ' όσον κάτι τέτοιο είναι τεχνικά και πραγματικά εφικτό και υπό τον όρο ότι κατά τα λοιπά εξασφαλίζεται η ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου, να εκτελέσει ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο τις σχετικές εργασίες, καταλογίζοντας το αντίστοιχο κόστος ή δαπάνη στον Ανάδοχο.
- 5.7 Η επίβλεψη από την Αναθέτουσα Αρχή και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 5.8 Ο Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί μόνο από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις.
- 5.9 Η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο, δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου (τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος ούτε μεταβολή της Αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ

- 6.1 Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή του έργου (συμβατικό αντάλλαγμα) θα συμφωνηθεί σε συνολικό κατ'αποκοπήν τίμημα σύμφωνα με την προσφορά του και την απόφαση ανάθεσης.
- 6.2 Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του σύμφωνα με τις

διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

- 6.3 Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες που θα εκτελεστούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
- 6.4 Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:
- 6.4.1 Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- 6.4.2 Κάθε είδους δαπάνη (π.χ δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κλπ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (προσθηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου.
- 6.4.3 Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις.
- 6.4.4 Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.
- 6.5 Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του δαπάνη.
- 6.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η Αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της Αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της Αμοιβής:
- 6.6.1 Η αύξηση του κόστους του Έργου, των εξόδων του Αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου.
- 6.6.2 Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος.
- 6.6.3 Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου.

6.6.4 Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

- 6.7 Γίνεται μνεία, ότι το ενδεχόμενο μεταβολών όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην Αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου. Συνεπώς, συνομολογείται ότι στις ως άνω ενδεικτικά αναφερόμενες περιστάσεις δεν εφαρμόζονται τα άρθρα 388 (Απρόοπτη μεταβολή των συνθηκών) και 288 Α.Κ., σε κάθε δε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται από τώρα ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από τις διατάξεις αυτές και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.
- 6.8 Σε περίπτωση ανάθεσης πρόσθετων υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου, η αμοιβή του Αναδόχου θα προσδιοριστεί με βάση τους πίνακες που έχει υποβάλλει στην προσφορά του ο τελευταίος, χωρίς δυνατότητα αύξησης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

- 7.1 Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί σύμφωνα με την Προκήρυξη.
- 7.2 Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα θεωρούνται ως προκαταβολές, με την έννοια ότι ο οριστικός απολογισμός και διακανονισμός όλων των λογαριασμών, θα πραγματοποιηθεί μόνο κατά την οριστική παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, συνοδευόμενα από Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 7.4 Καθώς το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΕΠΑΝΑΔ) 2007-2013 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δέχεται να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.5 Γενική Απαλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής - Παραίτηση του Αναδόχου: Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται την γενική απαλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά της Αναθέτουσας Αρχής και της παρουσίας της, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1 Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δεν την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών

υποχρεώσεων και ευθυνών του.

- 8.2 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.
- 8.3 Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή του διαθέτει την σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.
- 8.4 Ο Ανάδοχος θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

- 9.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής και γενικά να τη δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.3 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση προσθήσεως, αντιπροσωπείας ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 10.1 Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες του Έργου και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε

να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου.

- 10.2 Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα διαθέσει το στελεχιακό δυναμικό (ομάδα έργου) που έχει υποβάλλει με την τεχνική προσφορά του. Το ως άνω προσωπικό του Αναδόχου, θεωρούμενο από την άποψη του αριθμού και της ποιοτικής σύνθεσής του, νοείται ως το δυναμικό που κατ' ελάχιστο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, μετά από προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι σε θέση να διαθέσει πρόσθετο προσωπικό με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως το σύνολο των νόμιμων και συμβατικών του υποχρεώσεων, με το οποίο θα βελτιώνεται η ποιοτική σύνθεση ή/και θα αυξάνεται ο αριθμός των απασχολουμένων στο Έργο.
- 10.3 Ο Ανάδοχος, δύναται να διαφοροποιήσει ποιοτικά ή αριθμητικά το διατιθέμενο ανθρώπινο δυναμικό ή να αντικαταστήσει στελέχη με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο για εύλογη αιτία και μετά από τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που έχουν οριστεί Υπεύθυνος(οι) Έργου ή επικεφαλής στελέχη, τότε αυτά θα αντικαθίστανται με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο με τη συνδρομή σπουδαίου λόγου και μετά από τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους περιλαμβάνεται στο ως άνω ανθρώπινο δυναμικό του Αναδόχου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος στην περίπτωση αυτή, θεωρείται μεταξύ άλλων η καθ' οιονδήποτε τρόπο ανεπάρκεια ή ακαταλληλότητα ή ανάρμοστη συμπεριφορά ορισμένου προσώπου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το στέλεχος αυτό με άλλο πρόσωπο αναλόγων προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.5 Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ.
- 10.6 Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλο το προσωπικό του, υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται

αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 11.1 Η συνολική και οι τμηματικές προθεσμίες που έχουν καθοριστεί στο Χρονοδιάγραμμα του Έργου, είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση οποιασδήποτε τμηματικής προθεσμίας ή της συνολικής προθεσμίας που προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, επιβάλλεται ποινή στον Ανάδοχο που ανέρχεται σε ποσό πενήντα ευρώ (€50,00) για κάθε ημέρα καθυστέρησης για το διάστημα των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερών, η οποία θα διπλασιάζεται για το διάστημα των επομένων τριάντα (30) ημερών. Μετά το ως άνω συνολικό χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερών, ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος μετά από έγγραφη ειδοποίηση που η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο.
- 11.2 Σε περίπτωση που σημειωθεί υπέρβαση μιας ή περισσότερων τμηματικών προθεσμιών, η επιβληθείσα ποινή αφαιρείται από την ποινή που τυχόν επιβληθεί για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Εάν η τελευταία είναι μικρότερη, η διαφορά επιστρέφεται στον Ανάδοχο.
- 11.3 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, επιβάλλεται ως ειδική ποινή στον Ανάδοχο το ποσό που αντιστοιχεί στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου.
- 11.4 Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα δηλώνει ότι συμφωνεί ότι οι ως άνω συμφωνούμενες ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες, σε κάθε δε περίπτωση παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματός του να επιδιώξει τη μείωση ή την κατάργησή τους.
- 11.5 Οι ως άνω ποινικές ρήτρες καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής όταν συντρέξουν οι σχετικές προϋποθέσεις, ανεξαρτήτως αν η Αναθέτουσα Αρχή υπέστη ή αποδείξει ζημία. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιδιώξει την καταβολή και της τυχόν επιπλέον αποδεικνυόμενης ζημίας της.

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και για ένα τουλάχιστον έτος μετά την λύση ή λήξη της, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

ΑΡΘΡΟ 13: ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- 13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει τη μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου, υπό τους όρους και περιορισμούς που προβλέπονται στο παρόν άρθρο.
- 13.2 Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να περιορίσει το αντικείμενο του έργου, είτε να ζητήσει την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών από

τον Ανάδοχο, που επεκτείνουν το Έργο προσθέτοντας νέες εργασίες σε αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται από άρθρο 25 παρ. 4 α του π.δ. 60/2007.

- 13.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα εντός τριών ετών από την σύναψη της σύμβασης να αναθέσει στον Ανάδοχο την επανάληψη μέρους του έργου με τους ίδιους όρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 4 β του π.δ. 60/2007 και εφόσον έχουν ληφθεί οι κατά περίπτωση απαραίτητες εγκρίσεις.
- 13.4 Η μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου θα ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο σχετικής Εντολής Μεταβολής Εργασιών. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται επιπλέον αντάλλαγμα αν τυχόν παράσχει συμπληρωματικές υπηρεσίες χωρίς προηγούμενη έγγραφη Εντολή Μεταβολής Εργασιών.
- 13.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται την ως άνω μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου και είτε να αναλαμβάνει την παροχή των συμπληρωματικών υπηρεσιών είτε να παραλείπει να εκτελέσει τις εργασίες που αφαιρέθηκαν από το συμβατικό αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο μετά την επελθούσα μεταβολή του εκτελείται σύμφωνα με τη Σύμβαση, δηλαδή με τους ίδιους όρους και τις ίδιες προϋποθέσεις που θα ίσχυαν αν η μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου αποτελούσε εξ αρχής αντικείμενο της Σύμβασης.
- 13.6 Σε κάθε περίπτωση έκδοσης Εντολής Μεταβολής Εργασιών που έχει ως αντικείμενο την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών κατ' επαύξηση του Έργου, τότε μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερολογιακών ημερών θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή πίνακας τιμών για τις πρόσθετες υπηρεσίες και θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.
- 13.7 Ο Ανάδοχος, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο κατά την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή την μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου, αλλά δεν θα προχωρήσει σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη αν προηγουμένως η Αναθέτουσα Αρχή δεν εκδώσει Εντολή Μεταβολής Εργασιών κατά τα ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 14: ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 14.1 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, κατά την κρίση της, να λύσει τη Σύμβαση οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία θελήσει, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του Αναδόχου ή Ανωτέρας Βίας, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο, δηλώνοντας ότι η λύση της Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο και καθορίζοντας την ημερομηνία κατά την οποία πρόκειται να λυθεί η Σύμβαση, που δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης.
- 14.2 Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτουμένου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις

του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

- 14.3 Δια του παρόντος καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
- 14.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

- 15.1 Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) Σε περίπτωση συνδρομής λόγου ανωτέρας βίας που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του, ή
- (β) σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών και τη μεταφορά των αντίστοιχων πιστώσεων από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (διαχειριστική αρχή) του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.2 Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας.
- 15.3 Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στην Αναθέτουσα Αρχή προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφ' όσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία η Αναθέτουσα Αρχή συμμορφωθεί, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση

συνεχίζεται κανονικά.

- 15.4 Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτουμένου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.
- 15.5 Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.
- 15.6 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΠΤΩΣΗ

- 16.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.
- 16.2 Της έκπτωσης προηγείται νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής δήλωσης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από τον Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του

Αναδόχου.

- 16.3 Από την επίδοση της καταγγελίας της Αναθέτουσας Αρχής ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
- 16.3.1 Καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές που βρίσκονται εις χείρας της.
- 16.3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική της ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- 16.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.
- 16.5 Μετά την ως άνω έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση του Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- 17.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου.
- 17.2 Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.
- 17.3 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 18: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 18.1 Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας πλήρως αποδεδειγμένο.
- 18.2 Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός δεν μπορούσε να αποτραπεί πάρα την επιμέλεια του πληττόμενου Μέρους και συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τη Σύμβαση.
- 18.3 Εμφανιζομένου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται αμελλητί να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- 18.4 Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτέλεσης των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος μετά παρέλευση 90 ημερολογιακών ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οιασδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες μέχρι της καταγγελίας υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 19.1 Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και την υπογραφή της σύμβασης συνομολογεί και αποδέχεται ότι το σύνολο του παραγόμενου από αυτόν υλικού στα πλαίσια παροχής των αναληφθησομένων υπηρεσιών, όπως το περιεχόμενο όλων των κειμένων και λοιπών πληροφοριακών εγγράφων τα οποία ο Ανάδοχος παράγει κατά την εκτέλεση του έργου με όλα τα υπό του νόμου προβλεπόμενα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το σύνολο των εξ αυτών απορρευουσών εξουσιών, με την πληρωμή τους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή αυτοδικαίως, άνευ ανάγκης συνάψεως μεταξύ των μερών άλλης πλην της παρούσας ιδιαίτερας περί αυτού συμφωνίας.
- 19.2 Ρητά συμφωνείται ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής ο οποίος από την παραλαβή τους και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.
- 19.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση των παραδοτέων του για επιστημονικούς λόγους (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και

ανακοινώσεις σε συνέδρια), μετά την οριστική παραλαβή τους και μόνο με την έγγραφη προς τούτο άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

- 19.4 Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιούδήποτε τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 20: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 20.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται εκτός τυχόν άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα, να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 20.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 21.1. Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διαγωνισμό.
- 21.2. Σε περίπτωση αποτυχίας της προσπάθειας επίλυσης της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό, συμφωνούνται αρμόδια τα δικαστήρια της Αθήνας σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΔΡΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

FAX

E-MAIL

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ]

[ΕΑΝ Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΜΕΛΗ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ]

ΠΡΟΣ: Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων –

Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

Ξενοφώντος 5, 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «[●]»

Κύριοι,

Με την παρούσα επιστολή μας υποβάλλουμε τη δεσμευτική μας προσφορά για την ανάληψη του έργου «[●]», σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης [●]/201X και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι:

(α) αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους των Τευχών Δημοπράτησης.

(β) [σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων] τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσής μας είναι τα ακόλουθα:

(γ) ως εκπρόσωπός μας ορίζεται ο [πλήρη στοιχεία εκπροσώπου: τηλ, e-mail, φαξ, κτλ] ο οποίος έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα να μας εκπροσωπεί, να παραλαμβάνει τα κοινοποιούμενα έγγραφα και είναι υπεύθυνος για κάθε επικοινωνία μαζί σας κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και μέχρι το πέρας του έργου. Σε περίπτωση κωλύματος του εκπροσώπου μας, ως αναπληρωτής ορίζεται ο [πλήρη στοιχεία αναπληρωτή εκπροσώπου].

Με εκτίμηση,

[Υπογραφές – Σφραγίδες]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

[τόπος - ημερομηνία]

ΠΡΟΣ: Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων –

Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

Ξενοφώντος 5, 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ.

ΓΙΑ ΕΥΡΩ [●]

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ τ... [διαγωνιζόμενος φορέας]², με έδρα το Δήμο [●], οδός [●] αριθ. [●] («ο Πελάτης μας») μέχρι του ποσού των Ευρώ [●] ([●] ΕΥΡΩ), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του Πελάτη μας στον Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει η εταιρεία σας, ο οποίος θα διεξαχθεί στις [●] ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία μετά από αναβολή, δυνάμει της από .../.../201X Προκήρυξης [●]/201X του Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Αναδόχου του Έργου «[●]» (η «Προκήρυξη»).

Η εγγυητική αυτή επιστολή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις συμμετοχής στον ανωτέρω Διαγωνισμό που αναλαμβάνει ο Πελάτης μας, σύμφωνα με τη Προκήρυξη.

Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των Ευρώ [●] (€.....) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας, για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεών του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από την Προκήρυξη. Επίσης, η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό αυτής,

² Αν πρόκειται για ένωση εταιρειών ή φορέων, τότε ολόκληρη η πρώτη παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:

"Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως υπέρ : [επωνυμία ενώσεως], με έδρα το Δήμο [●], οδός [●] αριθ. [●] (η «Ένωση») και υπέρ των μελών που την απαρτίζουν ήτοι :

α) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

β) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

γ) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

(καλούμενων της Ένωσης και των μελών της συλλογικά ως ο «Πελάτης» μας) μέχρι του ποσού των Ευρώ [●] ([●] ΕΥΡΩ), στο οποίο ποσό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του Πελάτη μας στον Διαγωνισμό που έχει προκηρύξει η εταιρεία σας, ο οποίος θα διεξαχθεί στις [●] ή σε οποιαδήποτε άλλη, τυχόν, ημερομηνία μετά από αναβολή, δυνάμει της από .../.../201X Προκήρυξης [●]/201X του Διαγωνισμού για την Ανάδειξη Αναδόχου του Έργου «[●]» (η «Προκήρυξη»)."

ακόμη και σε περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας)³.

Το παραπάνω ποσό υποσχόμαστε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική έγγραφη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαιτήσεώς σας. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συναίνεση του Πελάτη μας για την πληρωμή αυτή και δεν θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν επιφύλαξη, αντίρρηση, ένσταση ή προσφυγή του Πελάτη μας στη δαιτησία ή τα δικαστήρια, με οποιοδήποτε αίτημα, συμπεριλαμβανομένων και των αιτημάτων περί μη κατάπτωσης και μη πληρωμής της παρούσας, ή περί θέσης αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Επίσης, με την παρούσα, σας δηλώνουμε ότι παραιτούμαστε, ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένστασή μας ως εγγυητή που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα)..

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την εταιρεία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της, και σε κάθε περίπτωση, η ισχύς της παρούσας παύει είτε με την επιστροφή του σώματος αυτής στην Τράπεζα είτε με τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι, μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

³ Αν πρόκειται για ένωση εταιρειών ή φορέων τότε ολόκληρη η τρίτη παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:

«Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των Ευρώ [●] (€.....) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας, και ατομικά για κάθε ένα από τα μέλη που τον απαρτίζουν ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, (εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεών του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από την Προκήρυξη. Επίσης, η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό αυτής, ακόμη και σε περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).»

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[τόπος - ημερομηνία]

ΠΡΟΣ: Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων –
Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας
Ξενοφώντος 5, 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ [●]

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι:

Πληροφορηθήκαμε ότι η [ο Φορέας ή η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή Φορέων]⁴ [●], οδός [●], αριθμός [●], (εφεξής: ο «Πελάτης μας») ως Ανάδοχος, πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αναθέτουσα αρχή, σύμβαση για το έργο [●] (εφεξής: η Σύμβαση), συνολικής αξίας Ευρώ [●] (€...), και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή ο Πελάτης μας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δηλαδή Ευρώ [●] (€...).

Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των Ευρώ [●] (€....) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεών του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί. Επίσης η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό αυτής, ακόμη και σε περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).⁵

⁴ Εάν πρόκειται για ένωση, το σημείο αυτό διαμορφώνεται ως εξής:

«Πληροφορηθήκαμε ότι η Ένωση [Εταιρειών ή Φορέων] [●], οδός [●], αριθμός [●], που αποτελείται από

α) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

β) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

γ) [●] [τύπος φορέα ή εταιρείας] με την επωνυμία [●] και έδρα [●],

(καλούμενων της Ένωσης και των μελών της συλλογικά ως ο «Πελάτης» μας), ως Ανάδοχος,»

⁵ Εάν πρόκειται για ένωση, ολόκληρη η δεύτερη παράγραφος διαμορφώνεται ως εξής:

«Μετά τα παραπάνω, ΕΓΓΥΩΜΕΘΑ ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα προς την Εταιρεία σας, ευθυνόμενοι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ως αυτοφειλέτες για το ποσό των Ευρώ [●] (€....) ΥΠΕΡ του Πελάτη μας και ατομικά για κάθε ένα από τα μέλη που τον απαρτίζουν ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, (εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης) για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεών του, κύριων και παρεπόμενων, που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί. Επίσης η παρούσα Εγγυητική Επιστολή ισχύει και η Τράπεζά μας θα σας καταβάλει το ποσό

Το παραπάνω ποσό υποσχόμαστε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική έγγραφη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαιτήσεώς σας. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συναίνεση του Πελάτη μας για την πληρωμή αυτή και δεν θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν επιφύλαξη, αντίρρηση, ένσταση ή προσφυγή του Πελάτη μας στη διαιτησία ή τα δικαστήρια, με οποιοδήποτε αίτημα, συμπεριλαμβανομένων και των αιτημάτων περί μη κατάπτωσης και μη πληρωμής της παρούσας, ή περί θέσης αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Επίσης, με την παρούσα, σας δηλώνουμε ότι παραιτούμαστε, ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και γενικά από κάθε ένστασή μας ως εγγυητή που απορρέει από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων των άρθρων 852 - 857, 862 - 864, 866 - 868 του Αστικού Κώδικα).

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

αυτής, ακόμη και σε περίπτωση που τυχόν ο Πελάτης μας υπαχθεί στη διαδικασία συνδιαλλαγής των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Όνομασία Εταιρείας (ή μέλους του Διαγωνιζομένου)

Έτος			
Ετήσια αποτελέσματα προ αποσβέσεων και φόρων			
Κύκλος Εργασιών			

Βεβαιώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή.

[υπογραφή –σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αναλυτικοί πίνακες ανά παραδοτέο

Π1 – Έκθεση μεθοδολογίας και αναλυτικού σχεδιασμού							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2 – Δημιουργία και λειτουργία Ιστοσελίδας							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π3 – Έκθεση αξιολόγησης και απολογισμού των ενημερωτικών ημερίδων							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π4 – Υλικό προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, προετοιμασίας των Συμβούλων και των δράσεων δικτύωσης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π5 – Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος επιλογής και προετοιμασίας των Συμβούλων							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π6 – Έκθεση υλοποίησης των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π7 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) και παρακολούθησης και αξιολόγησης των πρακτικών που αναπτύχθηκαν

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π8 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων δικτύωσης και ανατροφοδότησης

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π9 – Οδηγός καλών πρακτικών (Compendium)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π10 – Εμπλουτισμένο «Εγχειρίδιο Προτάσεων Στρατηγικής για την Ανάπτυξη Πρακτικών Ευέλικτης Οργάνωσης» και «Οδηγός Εφαρμογής»							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π11 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης κεντρικού Συνεδρίου							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π12 – 1η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π13 – 2η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π14 – 3η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π15 – 4η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π16 – 5η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π17 – 6η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π18 – 7η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π19 – 8η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Π20 – 9η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ							

Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
Π1 – Έκθεση μεθοδολογίας και αναλυτικού σχεδιασμού			
Π2 – Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας			
Π3 – Έκθεση αξιολόγησης και απολογισμού των ενημερωτικών ημερίδων			
Π4 – Υλικό προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας, προετοιμασίας των Συμβούλων και των δράσεων δικτύωσης			
Π5 – Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος επιλογής και προετοιμασίας των Συμβούλων			
Π6 – Έκθεση υλοποίησης των προγραμμάτων μεταφοράς τεχνογνωσίας			

Π7 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης (coaching) και παρακολούθησης και αξιολόγησης των πρακτικών που αναπτύχθηκαν			
Π8 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων δικτύωσης και ανατροφοδότησης			
Π9 – Οδηγός καλών πρακτικών (Compendium)			
Π10 – Εμπλουτισμένο «Εγχειρίδιο Προτάσεων Στρατηγικής για την Ανάπτυξη Πρακτικών Ευέλικτης Οργάνωσης» και «Οδηγός Εφαρμογής»			
Π11 – Έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης κεντρικού Συνεδρίου			
Π12 – 1η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π13 – 2η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π14 – 3η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π15 – 4η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π16 – 5η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π17 – 6η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π18 – 7η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π19 – 8η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
Π20 – 9η Διμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης			
ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση: Το κόστος ανά Α/Μ περιλαμβάνει το σύνολο των εξόδων για την εκτέλεση του έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____ / _____ / _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			//-//
			//-//
			//-//

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω δηλούμενα στοιχεία είναι αληθή.

[ημερομηνία]

[υπογραφή στελέχους]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των Φ.Ε.Κ. όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
2	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό της Νομαρχίας περί καταστατικών τροποποιήσεων.
3	<p>Το Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου που διοικεί την εταιρεία, η συγκρότησή του σε σώμα και η αρμοδιότητα εκπροσώπησής της. (Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί το Φ.Ε.Κ. προσκομίζεται η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και η απόδειξη πληρωμής του ΤΑΠΕΤ).</p> <p>Σημείωση: Εάν την προσφορά υπογράφει για λογαριασμό της εταιρείας φυσικό πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής, όπως αυτός προκύπτει από τα παραπάνω έγγραφα, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία παρέχεται η σχετική πληρεξουσιότητα.</p>

Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των Φ.Ε.Κ. όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
2	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.
3	Επίσημο αντίγραφο του πρακτικού Γενικής Συνέλευσης για το διορισμό διαχειριστή, εάν αυτός δεν καθορίζεται στο καταστατικό, ή Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής του. (Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί το Φ.Ε.Κ. προσκομίζεται η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και η απόδειξη πληρωμής του Τ.Α.Π.Ε.Τ.).

Ομόρρυθμες ή Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. ή Ε.Ε.)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού.
2	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.

Οι Ενώσεις Εταιρειών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.
2	Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με το οποίο : <ul style="list-style-type: none">ο συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξίαο αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,ο δηλώνεται ότι όλα τα Μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και ίδια για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, εκτέλεση του έργου.ο δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)ο ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none">ο στην Ένωση/ Κοινοπραξία καιο στο Διαγωνισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1.1. Ο Ανάδοχος, θα κληθεί επί ποινή εκπτώσεως να προσκομίσει προ της υπογραφής της σύμβασης τα ακόλουθα δικαιολογητικά συνοδευόμενα από, τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή) συμπληρωμένους, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις και οδηγίες:

- (i) Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- (ii) Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο.
- (iii) Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- (iv) Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Ακολουθεί η περιγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά κατηγορία.

1.2. Ημεδαπά Φυσικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.3. Αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την υποβολή .	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την υποβολή.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.4. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοί εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου τύπου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δ/κων συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.) και πρόσφατη βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.5. Οι συνεταιρισμοί – Σωματεία - Αστικές εταιρείες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές του, δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δ/κων συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, κ.α.) και πρόσφατη βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων.	ΝΑΙ		
3	Ειδικά για συνεταιρισμούς, βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.6. Τα Ν.Π.Δ.Δ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι τα πρόσωπα που το εκπροσωπούν έναντι τρίτων, δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δ/κων συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του οργανισμού, κ.α.).	ΝΑΙ		
3	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
6	Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα δηλώνεται ότι λόγω της νομικής φύσης του Αναδόχου ως Ν.Π.Δ.Δ. δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, εκκαθάρισης και συνδιαλλαγής και λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.6.1. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο Άρθρο 6 Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δ/κων συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
10	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία υποβολής.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο Αναδόχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη νομική κατάσταση.

1.7. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ.).	ΝΑΙ		

Σημείωση: Εάν κατά το χρόνο που μεσολαβεί από την υποβολή των ανωτέρω πιστοποιητικών μέχρι την υπογραφή της σύμβασης λήξει η φορολογική ή η ασφαλιστική ενημερότητα που προσκομίστηκε, προσκομίζεται νέα που να καλύπτει την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.